

PROSES KERJA AKREDITASI

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN

SISTEM AKREDITASI LAM-PTK_{es}

- ▶ PROSES AKREDITASI ONLINE (IT BASED).
- ▶ TIM PENILAI TERDIRI ATAS : FASILITATOR, ASESOR, DAN VALIDATOR.
- ▶ TIM FASILITATOR : 1 ORANG UNTUK 1 PRODI
- ▶ TIM ASESOR :
 - (Akademik, Vokasi, SP) → 2 ORANG UNTUK 1 PRODI
 - (Profesi) → 3 ORANG UNTUK 1 PRODI
- ▶ TIM VALIDATOR : 2 ORANG UNTUK 1 PRODI
- ▶ WAKTU ASESMEN KECUKUPAN : 1 MINGGU
- ▶ WAKTU ASESMEN LAPANGAN :
 - (Akademik, Vokasi, SP) 3 HARI
 - (Profesi) 4 HARI

TAHAP PEMBIMBINGAN/FASILITASI

- ▶ **PEMBIMBINGAN OLEH FASILITATOR LAM-PTKes SIFATNYA WAJIB.**
- ▶ **PEMBIMBINGAN DIMULAI 12 BULAN SEBELUM MASA BERLAKU AKREDITASI BERAKHIR.**
- ▶ **PENUNJUKAN FASILITATOR dan PEMBERIAN PASSWORD DAN USERNAME oleh Sekretariat.**
- ▶ **FASILITATOR DAN PROGRAM STUDI BERKOMUNIKASI DALAM PEMBIMBINGAN 3 BULAN.**
- ▶ **FASILITATOR MEREKOMENDASI BAHWA PRODI SUDAH VALID UNTUK PENGAJUAN DOKUMEN AKREDITASI KE LAM-PTKes.**

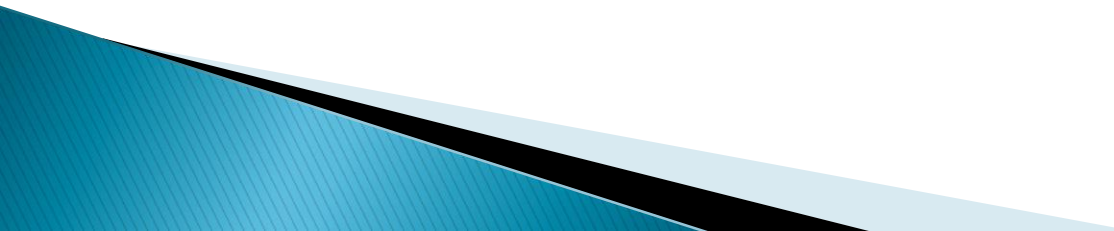
ASESMEN KECUKUPAN (DESK EVALUATION)

- ▶ **SEKRETARIAT MENGIRIM INFORMASI MENGENAI TUGAS ASESMEN KECUKUPAN (AK) KEPADA ASESOR.**
- ▶ **KESEDIAAN ASESOR ATAS TUGAS AK TERSEBUT.**
- ▶ **TIM ASESOR MENERIMA SURAT TUGAS DARI LAM-PTKes.**
- ▶ **SEKRETARIAT MENGIRIM DOKUMEN AKREDITASI PRODI KEPADA ASESOR.**
- ▶ **ASESOR MELAKUKAN PENILAIAN BORANG PRODI PADA F1, EVALUASI DIRI PADA F2, DAN BORANG UPPS PADA F3 SECARA INDIVIDUAL DI LOKASI ASESOR DALAM WAKTU 1 MINGGU.**

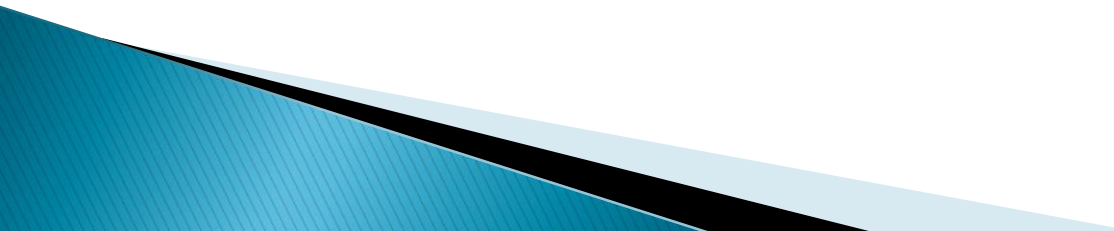
ASESMEN KECUKUPAN (LANJUTAN)

- ▶ **ASESOR MELAKUKAN PENYAMAAN PERSEPSI HASIL AK DAN JADWAL ASESMEN LAPANGAN DG ANGGOTA TIM.**
- ▶ **ASESOR MENGIRIM HASIL AK DAN JADWAL ASESMEN LAPANGAN (AL) KE SEKRETARIAT LAM-PTKes.**

ASESMEN LAPANGAN (SITE VISIT / VISITASI)

- ▶ SEKRETARIAT LAM-PTK_{es} MENGIRIM SURAT TUGAS AL KEPADA TIM ASESOR.
 - ▶ TIM ASESOR MENERIMA SURAT TUGAS AL SESUAI JADWAL.
 - ▶ TIM ASESOR MELAKUKAN PERJALANAN KE LOKASI PRODI YANG AKAN DIASES.
 - ▶ PERTEMUAN AWAL TIM ASESOR DI HOTEL UNTUK PENYAMAAN PERSEPSI DAN ACARA VISITASI HARI PERTAMA PUKUL 16.00.
- 

ASESMEN LAPANGAN (LANJUTAN)

- ▶ **PERTEMUAN AWAL DG KETUA UPPS DAN PRODI BERSAMA TIM AKREDITASI PRODI.**
 - ▶ **PENINJAUAN LAPANGAN PADA PERKULIAHAN, PRAKTIKUM, DAN PRAKTEK.
(SARANA, PRASARANA DAN KEGIATAN).**
 - ▶ **WAWANCARA DENGAN DOSEN, MAHASISWA, TENAGA KEPENDIDIKAN, ALUMNI, DAN PENGGUNA LULUSAN.**
- 

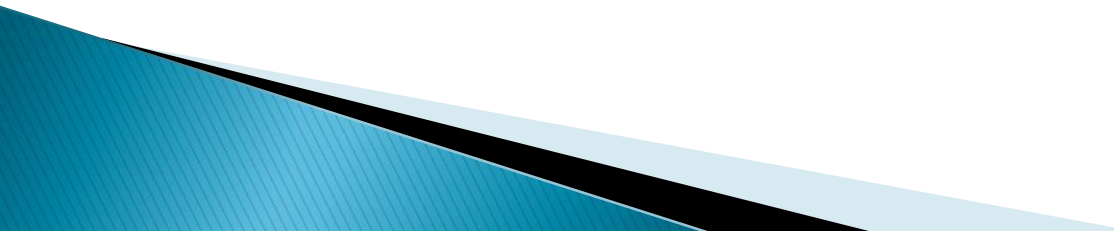
ASESMEN LAPANGAN (LANJUTAN 2)

- ▶ **MENYUSUN BERITA ACARA PENILAIAN BORANG PRODI (F4) DAN BORANG UPPS (F5).**
- ▶ **MENDISKUSIKAN ISI BERITA ACARA DENGAN PRODI DAN UPPS DAN TANDA TANGAN BERSAMA.**
- ▶ **MENYUSUN PENILAIAN BORANG PRODI (F6), EVALUASI DIRI PRODI (F7) DAN BORANG UPPS (F8), SERTA REKOMENDASI PEMBINAAN (F9).**

ASESMEN LAPANGAN (LANJUTAN 3)

- ▶ **MENGIRIM HASIL ASESMEN LAPANGAN TIM (F4,F5,F6, F7,F8, F9) KE SEKRETARIAT LAM-PTKes.**
- ▶ **MENYERAHKAN F4, F5 DAN F9 KEPADA PRODI.**

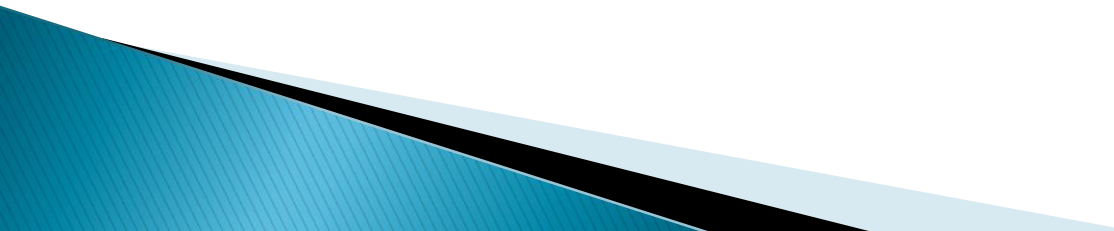
TAHAP VALIDASI

- ▶ **SEKRETARIAT LAM-PTKes MENGIRIM HASIL ASESMEN KECUKUPAN & LAPANGAN (F1-F9, SERTA FORMAT KOMENTAR VALIDATOR F10-F12) KEPADA TIM VALIDATOR.**
 - ▶ **TIM VALIDATOR MEMERIKSA KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN DOKUMEN HASIL ASESMEN LAPANGAN DARI ASESOR.**
 - ▶ **TIM VALIDATOR MELAKUKAN VALIDASI DALAM WAKTU 1 MINGGU.**
 - ▶ **TIM VALIDATOR TIDAK BOLEH MENGUBAH SKOR, HANYA MEMBERIKAN KOMENTAR TERHADAP SKOR YANG TIDAK/KURANG SESUAI KOMENTAR PADA F10, F11, DAN F12 (PADA KOLOM VALIDATOR 1 ATAU VALIDATOR 2).**
 - ▶ **TIM VALIDATOR MENGIRIM HASIL VALIDASI KE SEKRETARIAT LAM-PTKes.**
- 

RAPAT PLENO MAJELIS

- ▶ **SEKRETARIAT MENYERAHKAN HASIL VALIDASI KE KETUA DIVISI.**
- ▶ **KETUA DIVISI MENGAJUKAN HASIL VALIDASI KE RAPAT PLENO MAJELIS.**
- ▶ **RAPAT PLENO MAJELIS MEMBAHAS DAN MEMUTUSKAN HASIL AKREDITASINYA.**
- ▶ **KETUA DIVISI MELALUI SEKRETARIS AKREDITASI MENGIRIM HASIL AKREDITASI KE KETUA PENGURUS LAM-PTK_{es} UNTUK DITERBITKAN SK AKREDITASI.**

PROSES PENGAJUAN BANDING

- ▶ PROGRAM STUDI DIBERKAN KESEMPATAN BANDING PALING LAMBAT 3 BULAN SETELAH SK TERBIT.
 - ▶ PROSES PENGAJUAN BANDING DILAKUKAN DENGAN MENGIKIRIM SURAT SERTA ALASANNYA KE KETUA LAM-PTKes.
 - ▶ PERMOHONAN BANDING AKAN DIKAJI OLEH KETUA DIVISI UNTUK DIPUTUSKAN OLEH RAPAT PLENO MAJELIS.
- 

PROSES PENGAJUAN BANDING (LANJUTAN)

- ▶ **KEPUTUSAN RAPAT PLENO MAJELIS MENYETUJUI UNTUK PENINJAUAN ULANG.**
- ▶ **KETUA DIVISI MENYIAPKAN TIM ASESOR BANDING.**
- ▶ **TIM ASESOR BANDING MENDAPAT SURAT TUGAS VISITASI BANDING KE PRODI.**
- ▶ **HASIL ASESMEN LAPANGAN PROSES BANDING LANGSUNG DIPUTUSKAN OLEH RAPAT PLENO MAJELIS.**
- ▶ **KETUA LAM-PTKes MENERBITKAN SK DAN SERTIFIKAT AKREDITASI.**

TERIMA KASIH

Akhir Paparan