Lampiran **127** Peraturan Badan Akreditasi Nasional Nomor 15 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129 (Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan

LAM-PTKes



**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**SPESIALIS KONSERVASI GIGI**

**BUKU IIIA**

**PANDUAN PENGISIAN DOKUMEN KINERJA AKREDITASI PROGRAM STUDI SPESIALIS KONSERVASI GIGI**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI**

**PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN**

**JAKARTA**

**2019**

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI 2](#_Toc8383896)

[I. PENDAHULUAN 3](#_Toc8383897)

[II. TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA 4](#_Toc8383898)

[III. PENJELASAN 4](#_Toc8383899)

[IV. DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI 7](#_Toc8383900)

[KRITERIA 2. Tata PAMONG DAN KERJA SAMA 9](#_Toc8383901)

[KRITERIA 3. MAHASISWA 12](#_Toc8383902)

[KRITERIA 4. Sumber Daya Manusia 14](#_Toc8383903)

[KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA 18](#_Toc8383904)

[KRITERIA 6. PENDIDIKAN 22](#_Toc8383905)

[KRITERIA 7. PENELITIAN 28](#_Toc8383906)

[KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 29](#_Toc8383907)

[KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 30](#_Toc8383908)

[V. PETUNJUK PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI 38](#_Toc8383909)

# I. PENDAHULUAN

Dokumen Kinerja (DK) Program Studi (PS) Spesialis Konservasi Gigi merupakan alat atau instrumen untuk mengumpulkan informasi mengenai kinerja PS Spesialis Konservasi Gigi pada perguruan tinggi (PT) dalam rangka pengendalian mutu semua PT di Indonesia.

Dokumen Kinerja PS dilengkapi dengan lampiran sebagai pendukung informasi yang berkaitan dengan jawaban terhadap pertanyaan yang bersangkutan. Lampiran diberikan dalam bentuk *soft file* terpisah dari DK. Lampiran-lampiran tersebut merupakan komponen yang dijadikan bahan kelengkapan bagi PS sebagai bukti. Lampiran di-*upload* ke SIMAk PS pada menu dokumen lampiran.

Informasi yang diperoleh dari jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan dalam DK itu digunakan untuk dua tujuan pokok, yaitu untuk:

* 1. Menilai kinerja akademik dan administratif PS Spesialis Konservasi Gigi, dan
  2. Menemukan dimensi-dimensi kinerja PS Spesialis Konservasi Gigi yang memerlukan perbaikan atau pembinaan.

Pertanyaan yang dituangkan dalam DK disusun berdasarkan sebelas dimensi mutu yang menunjukkan mutu suatu PS.

Kesebelas dimensi mutu tersebut adalah:

1. Relevansi (*relevancy*),
2. Suasana akademik (*academic atmosphere*),
3. Kepemimpinan (*leadership*),
4. Kelayakan (*appropriateness*),
5. Kecukupan (*adequacy*),
6. Keberlanjutan (*sustainability*),
7. Selektivitas (*selectivity*),
8. Pemerataan (*equity*)
9. Efektivitas (*effectiveness*),
10. Produktivitas (*productivity*), dan
11. Efisiensi (*efficiency*).

Kesebelas dimensi ini menunjukkan mutu komprehensif dari suatu penyelenggaraan PS Spesialis Konservasi Gigi untuk menghasilkan keluaran yang bermutu tinggi, sesuai dengan bidang ilmu masing-masing yang penjelasannya adalah sebagai berikut:

* Relevansi/kesesuaian (*relevancy*) merupakan tingkat keterkaitan tujuan maupun hasil/luaran PS Spesialis Konservasi Gigi dengan kebutuhan masyarakat di lingkungannya maupun secara global.
* Suasana akademik (*academic atmosphere*) merujuk pada iklim yang mendukung interaksi antara dosen dan peserta didik, antara sesama peserta didik, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.
* Kepemimpinan (*leadership*) merujuk pada kemampuan untuk mengerahkan dan mengarahkan sumber daya dalam upaya mencapai tujuan program secara efektif dan efisien.
* Kelayakan (*appropriateness*) merupakan tingkat ketepatan unsur masukan, proses, luaran, maupun tujuan program ditinjau dari ukuran ideal secara normatif.
* Kecukupan (*adequacy*) menunjukkan tingkat ketercapaian persyaratan ambang yang diperlukan untuk penyelenggaraan suatu program.
* Keberlanjutan (*sustainability*) menggambarkan keberlangsungan penyelenggaraan program yang mencakup ketersediaan masukan, aktivitas pembelajaran, maupun pencapaian hasil yang optimal.
* Selektivitas (*selectivity)* menunjukkan bagaimana penyelenggara program memilih unsur masukan, aktivitas proses pembelajaran, maupun penentuan prioritas hasil/keluaran berdasarkan pertimbangan kemampuan/kapasitas yang dimiliki.
* Pemerataan (*equity*) adalah pemerataan untuk kesempatan untuk mendapatkan pendidikan.
* Efektivitas (*effectiveness*) adalah tingkat ketercapaian tujuan program yang telah ditetapkan yang diukur dari hasil/luaran program.
* Produktivitas (*productivity*) menunjukkan tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang dilakukan dalam memanfaatkan masukan.
* Efisiensi (*efficiency*) merujuk pada tingkat pemanfaatan masukan (sumber daya) yang digunakan untuk proses pembelajaran.

Untuk penilaian kelayakan program dan atau satuan pendidikan tinggi, digunakan kriteria akreditasi sebagai berikut :

1. Visi, misi, tujuan, dan strategi
2. Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, sarana dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada masyarakat
9. Luaran dan capaian: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

# II. TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA

Dokumen kinerja diisi oleh suatu Tim Persiapan Akreditasi yang dibentuk dan diberi SK oleh pimpinan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) Spesialis Konservasi Gigi. Tim Persiapan Akreditasi harus terdiri dari unsur Unit Pengelola dan PS Spesialis Konservasi Gigi yang secara khusus ditugaskan untuk mempersiapkan data/informasi dan mengisi Dokumen Kinerja. Hal ini sangat penting karena substansi isian Dokumen Kinerja akan menunjukkan keterkaitan pengelolaan tingkat PS Spesialis Konservasi Gigi dengan tingkat Unit Pengelola.

# III. PENJELASAN

1. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi (Pasal 1 UU No. 12 Tahun 2012).
2. Program spesialis merupakan pendidikan keahlian lanjutan yang dapat bertingkat dan diperuntukkan bagi lulusan program profesi yang telah berpengalaman sebagai profesional untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya menjadi spesialis (Pasal 25 UU No. 12 Tahun 2012).
3. Jurusan adalah unsur pelaksana pada akademi, politeknik, sekolah tinggi atau fakultas yang melaksanakan pendidikan akademik dan atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
4. Fakultas adalah satuan struktural pada universitas atau institut yang mengkoordinasi dan atau melaksanakan pendidikan akademik dan atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
5. Perguruan tinggi adalah satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut, atau universitas.
6. Unit pengelola adalahlembaga yang melakukan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran) terutama dalam rangka *resource deployment and mobilization,* untuk penjaminan mutu PS. Unit Pengelola Program Studi ditentukan oleh PT, misalnya pada jurusan, departemen, fakultas, direktorat, atau sekolah tinggi.
7. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS). Rencana pembelajaran semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam PS.

Rencana pembelajaran semester (RPS) paling sedikit memuat:

1. nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
3. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
4. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. metode pembelajaran;
6. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
7. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
9. daftar referensi yang digunakan

(Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 12).

1. Kurikulum merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu PS Spesialis Konservasi Gigi yang dirumuskan dalam kurikulum, merupakan ciri dari kompetensi utama, sebagai hasil kesepakatan bersama antara kalangan PT, masyarakat profesi dan pengguna lulusan.

1. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester (Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 15).
2. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu PS (Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 1 jo. Permenristekdikti No.50 tahun 2018).
3. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan:

Program dokter gigi spesialis dilaksanakan paling singkat 3 (tiga) tahun; (Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran Pasal 40).

1. Satuan kredit semester (sks) untuk dosen adalah takaran penghargaan terhadap beban kerja dosen dalam melaksanakan tridarma PT Sekurang - kurangnya 12 sks (37,5 jam kerja per minggu) (Permenristekdikti No. 51 tahun 2018).
2. Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan (**bukan** dosen pembina, dosen pinjaman, maupun dosen kontrakan); termasuk dosen penugasan LLDikti, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu PT, dan mempunyai penugasan kerja minimum 37,5 jam/minggu (Permenristekdikti No. 51 tahun 2018).
3. **Dosen tidak tetap** adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tersebut (Penjelasan Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 jo. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018, Permenristekdikti No. 51 Tahun 2018).

# IV. DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

IDENTITAS PROGRAM STUDI

SPESIALIS KONSERVASI GIGI

Unit Pengelola Program Studi : .........................................................

Perguruan Tinggi : .........................................................

Penanggung Jawab Pengisi Dokumen Kinerja Program Studi

: …......................................................

Media Kontak : ..........................................................

**Program Studi**

Nomor SK Pembukaan PS\*) : .........................................................

Tanggal SK Pembukaan PS : .........................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : .........................................................

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : .........................................................

Peringkat Akreditasi Terakhir : .......................................................

Nomor SK Akreditasi : .........................................................

Tanggal SK Akreditasi : .........................................................

Alamat PS : .........................................................

.........................................................

No. Telepon PS : .........................................................

No. Faksimile PS : .........................................................

Laman dan Surel *(Homepage* dan *E-mail)* PS: ........................................

\*) Lampirkan fotokopi SK Pembukaan Program Studi

IDENTITAS PENGISI DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

SPESIALIS KONSERVASI GIGI

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

## **KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI**

## DIISIKAN PADA BUKU III B LAPORAN EVALUASI DIRI AKREDITASI PS

## [**KRITERIA 2**](file:///D:\DOKUMEN%20LAM-PTKES%202021\Revisi%20&%20Masukan%20Perbaikan%20Instrumen%20&%20Excel\aloil\Owncloud\LAMPTKES%20-%20EKA\USER\Downloads\STANDART%202%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx)**. Tata PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA**

**2.1 Penjaminan Mutu**

2.1.1 Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada UPPS serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Standar yang Diacu (P)** | **Pelaksanaan Standar (P)** | **Monitoring, Evaluasi, dan Audit Mutu Internal (E)** | **Umpan Balik Audit Mutu Internal (P)** | **Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P)** | **Tanggal Audit Mutu Internal** | **Keterangan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 | PS-1 … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | PS-2 … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | PS-3 … |  |  |  |  |  |  |
| Dst. | dst. |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | Ns= | Ne= | Nd= | Nc= | Nb= | Na= |  |  |

Catatan:

1. Kolom 3-7 diisi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
2. Lampirkan bukti dokumen pada saat visitasi

Tabel 1b. Ketersediaan Dokumen/ Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Dokumen Penjaminan Mutu** | **Ketersediaan\*** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Dokumen/ Buku Kebijakan SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 2 | Dokumen/ Buku Manual SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 3 | Dokumen/ Buku Standar SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 4 | Dokumen/ Buku Formulir SPMI | Tersedia/ Tidak |

\* Catatan: coret yang tidak sesuai

2.1.2. Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada UPPS, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Hasil Akreditasi** | | | | **Tanggal Penetapan Akreditasi1)** | **Keterangan2)** |
| **A / Unggul** | **B / Baik Sekali** | **C / Baik** | **Kadaluwarsa / Izin Baru /**  **Tidak Terakreditasi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | PS-1 … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | PS-2 … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | PS-3 … |  |  |  |  |  |  |
| Dst. | dst. |  |  |  |  |  |  |
|  | N= | NA= | NB= | NC= | NK=  NO= |  |  |

Catatan:

1) Beri tanda √ pada kolom Hasil Akreditasi (A/Unggul, B/Baik sekali, C/Baik, atau kadaluwarsa/Izin baru)

2) Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan “kadaluwarsa”. Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.

3) Jika ada PS yang belum reakreditasi dari izin baru, tulis tanggal penetapan izin.

**2.2** **Kerja sama yang efektif yang mendukung visi dan misi PS dan UPPS serta dampak kerja sama tersebut terhadap pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan PS serta fasilitasi serapan lulusan. Lampirkan dokumen pendukungnya.**

Tuliskan **instansi dalam dan luar negeri** yang menjalin kerja sama\* dengan PT/UPPS yang relevan dengan PS yang diakreditasi dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 3. Kerja Sama UPPS yang Relevan dengan Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Dalam Negeri** | **Luar Negeri** | **Jenis Kegiatan** | | | **Kurun Waktu**  **Kerja Sama** | | **Hasil atau Manfaat yang diperoleh** | **Ketersediaan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Sama** |
| **Pendidikan** | **Penelitian** | **PkM** | **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan :

* (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan
* Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM)
* Kolom 11 diisi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**

## [**KRITERIA 3**](file:///D:\DOKUMEN%20LAM-PTKES%202021\Revisi%20&%20Masukan%20Perbaikan%20Instrumen%20&%20Excel\aloil\Owncloud\LAMPTKES%20-%20EKA\USER\Downloads\STANDART%203%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx)**. MAHASISWA**

**3.1 Profil Peserta Didik**

3.1.1 Tuliskan data total peserta didik reguler(1), non reguler(2) dan asing(3) pada **UPPS** pada TS dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Peserta didik pada Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama Program Studi** | **Jumlah Total Peserta didik** | | |
| **Reguler(1)** | **Non Reguler/ Adaptasi(2)** | **Peserta didik Asing(3)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| PS-1 |  |  |  |
| PS-2 |  |  |  |
| PS-3 |  |  |  |
| PS-4 |  |  |  |
| dst. |  |  |  |
| **Jumlah** | A= | B= | C= |
|  | Total peserta didik = A+B+C | | |

Catatan:

PS: Program studi yang ada di bawah UPPS.

(1)  **Peserta didik** **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) **Peserta didik** **non reguler/adaptasi** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus), termasuk peserta didik adaptasi.

(3) **Peserta didik asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

3.1.2 Tuliskan data seluruh peserta didik reguler(1), transfer(2), asing(3), dan adaptasi(4) lima tahun terakhir padaPS dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 5. Data Peserta didik pada Program Studi Spesialis Konservasi Gigi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Peserta didik Reguler** | | **Jumlah Peserta didik Baru** | | | **Jumlah Total Peserta didik** | | |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** | **Reguler(1)** | **Non Reguler/ Adaptasi(2)** | **Peserta didik asing(3)** | **Reguler(1)** | **Non Reguler/ Adaptasi(2)** | **Peserta didik asing(3)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| S-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

(1)  **Peserta didik** **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) **Peserta didik** **non reguler/adaptasi** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus), termasuk peserta didik adaptasi.

(3) **Peserta didik asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

3.1.3 Tuliskan hasil pengukuran kepuasan peserta didik terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS

Tabel 6. Kepuasan Peserta Didik

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek yang Diukur** | **Tingkat Kepuasan Peserta Didik (%)** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS** |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Dosen :   * + - Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap peserta didik.     - Daya tanggap dosen dalam membantu peserta didik dan memberikan jasa dengan cepat.     - Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan.     - Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada peserta didik. |  |  |  |  |  |
| 2 | Tenaga Kependidikan :   * + - Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap peserta didik.     - Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu peserta didik dan memberikan jasa dengan cepat.     - Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan.     - Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada peserta didik. |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengelola :   * + - Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap peserta didik.     - Daya tanggap pengelola dalam membantu peserta didik dan memberikan jasa dengan cepat.     - Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan.     - Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada peserta didik. |  |  |  |  |  |
| 4 | Sarana dan prasarana :   * + - Kecukupan,     - Aksesibilitas,     - Kualitas sarana dan prasarana. |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | (a) = | (b) = | (c) = | (d) = |  |

Catatan :

Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

## [**KRITERIA 4.**](file:///D:\DOKUMEN%20LAM-PTKES%202021\Revisi%20&%20Masukan%20Perbaikan%20Instrumen%20&%20Excel\aloil\Owncloud\LAMPTKES%20-%20EKA\USER\Downloads\STANDART%204%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx) **Sumber Daya Manusia**

4.1 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam DK PS akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) di institusi tersebut termasuk dosen penugasan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) dan dosen yayasan pada Perguruan Tinggi Swasta (PTS) dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu PT yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu, 37,5 jam kerja per minggu. (Permenristekdikti No.51 Tahun 2018).

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan PS).

2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan PS, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan dan sejenisnya).

4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing PS dan program lainnya di lingkungan UPPS dalam tiga tahun terakhir, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jabatan Fungsional dan Pendidikan Tertinggi** | **Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas**  **pada UPPS1)** | | | | **Total dosen di**  **UPPS2)** |
| **PS-1…** | **PS-2 ...** | **PS-3 ...** | **Dst.** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| **A** | **Jabatan Fungsional :** |  |  |  |  |  |
| 1 | Belum Memiliki |  |  |  |  |  |
| 2 | Asisten Ahli |  |  |  |  |  |
| 3 | Lektor |  |  |  |  |  |
| 4 | Lektor Kepala |  |  |  |  |  |
| 5 | Guru Besar/Profesor |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |
| **B** | **Pendidikan Tertinggi :** |  |  |  |  |  |
| 1 | Profesi |  |  |  |  |  |
| 2 | Sp-1/S-2/DLP |  |  |  |  |  |
| 3 | Sp-2/S-3 |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) Isian pada kolom (3), (4), (5) dan (6) ada kemungkinan satu dosen tetap terdaftar pada lebih dari satu PS.

2) Isian pada kolom (7) setiap dosen tetap hanya dihitung satu kali.

4.1.2 Dosen Tetap **PS** yang bidang keahliannya sesuai dengan PS. (Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 jo. Permenristekdikti No.50 Tahun 2018, Permenristekdikti No.51 Tahun 2018)

Tabel 8. Dosen Tetap pada RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes) yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap1)** | **Dosen Tetap pada2)** | | **NIDN3) atau NIDK4)** | **Tgl. Lahir (DD-MM-YY)** | **Jabatan Akademik** | **Pendidikan S-1, S-2, S-3, Sp, Sp.K, Bidang,serta Asal PT5)** | **Masa kerja dosen** | | | **Mata Ajar yang Diampu** |
| **RS Pendidikan Utama** | **RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes)** | **< 5th** | **5-10 th** | **> 10 th** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) - Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen/pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/*Certicate in Medical Education*) agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

- Dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

2) Beri tanda √ pada kolom 3, 4, 9, 10, dan 11.

3) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

4) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

5) Gelar akademik : ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir dan lampirkan fotokopi ijazah.

4.1.3 Aktivitas dosen tetap PS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, 12 sks setara dengan 37,5 jam kerja per minggu. (Permenristekdikti No.51 tahun 2018)

Tabel 9. Aktivitas Dosen di RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes) dinyatakan dalam jam per tahun akademik terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **sks**  **Pendidikan pada** | | | **sks**  **Penelitian** | **sks**  **Pengabdian kepada Masyarakat** | **sks**  **Manajemen/Tugas Tambahan1)** | | **Jumlah sks** | **Jumlah Beban Kerja (dalam jam)** | **Realisasi**  **Jumlah Kerja (dalam jam)** |
| **PS Sendiri** | **PS Lain**  **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-Rata2)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

Sks pendidikan termasuk sks pembelajaran, pembimbingan, dll. Sks pembelajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pembelajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

1) Beban kerja manajemen/tugas tambahan untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb. (**Sesuai Rubrik BKD 2019**)

* + - Rektor 6 sks
    - Pembantu rektor/dekan/ Direktur Program Pasca Sarjana 5 sks
    - Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/ asisten direktur program pasca sarjana/ direktur politeknik 4 sks
    - Pembantu ketua sekolah tinggi/ pembantu direktur politeknik 4 sks
    - Direktur akademi 4 sks
    - Pembantu direktur akademi/ ketua jurusan/ bagian pada Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi 3 sks
    - Ketua jurusan pada politeknik/ akademi/ sekretaris jurusan/ bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi 3 sks
    - Sekretaris jurusan pada politeknik/ akademi dan kepala laboratorium universitas/ institut/ sekolah tinggi/ politeknik/ akademi 3 sks

2) Rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.1.4 Kegiatan dosen tetap PS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen dari PT sendiri dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 10. Kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran Dosen Tetap pada Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenis Kegiatan1)** | **Institusi dan Tempat** | **Waktu** | **Sebagai2)** | |
| **Penyaji** | **Peserta** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |
| (n)= | | **Jumlah Centang (√)** | | | (a)= | (b)= |

Catatan:

1) Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran, dll.

2) Beri tanda centang (√)

**4.2 Dosen Tidak Tetap Konservasi Gigi** di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan Pendidikan tertentu.

Tabel 11. Data Dosen di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit sesuai bidang keahliannya

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama dosen tidak tetap di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit(1)** | **NIDN2), NIDK3), atau NUP4)** | **Tgl. Lahir (dd-mm-yy)** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik5)** | **Pendidikan (S-1, S-2, S-3, Sp, Sp.K), Bidang, dan Asal PT(2)** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** | **Mata Ajar yang Diampu** | **Jumlah Jam Mengajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) - Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen/pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/*Certicate in Medical Education*) agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

- Dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

3) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

4) NUP : Nomor Urut Pengajar

5) Gelar akademik : ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir

## 

## **KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA**

**5.1 Keuangan**

5.1.1 Tuliskan jumlah dana yang diterima di UPPS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 12. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana dalam (Juta Rp)** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| Mahasiswa |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |
| Usaha sendiri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Pemerintah (Pusat & Daerah) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerja sama atau hibah langsung dari luar negeri) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |

5.1.2 Tuliskan penggunaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 13. Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun** | | | | | | **Total (Juta Rp)** | **Rata-rata (Juta Rp)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **Juta Rp** | **%** | **Juta Rp** | **%** | **Juta Rp** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 1 | Pendidikan   1. Gaji dosen, 2. Gaji tenaga kependidikan, 3. Biaya operasional pembelajaran, dan 4. Biaya operasional Kantor UPPS (pemeliharaan, langganan, konsumsi & akomodasi, pajak, dan asuransi). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Investasi SDM |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Investasi sarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Investasi prasarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Lain-lain |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.2 Sarana dan Prasarana**

5.2.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk *e-book, e-journal* dan media lainnya) yang relevan pada PS

Tabel 14. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pustaka** | **Jumlah Judul** | **Jumlah *Copy*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Buku teks |  |  |
| 2 | Jurnal profesi nasional yang terakreditasi\* |  |  |
| 3 | Jurnal profesi internasional yang bereputasi\* |  |  |
| 4 | Video/*interactive materials* (JVIM) |  |  |
|  | **Total** |  |  |

Catatan:

\* Jurnal yang masih aktif berlangganan,

Tabel 15. Nama dan jenis majalah profesi yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jenis(1)** | **Nama Jurnal** | **Rincian Tahun dan Nomor** | **Jumlah** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| Jurnal profesi nasional yang terakreditasi | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| dst. |  |  |
| Jurnal profesi internasional bereputasi | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| dst. |  |  |

Catatan:

1) termasuk *e-journal*

5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Program studi Spesialis Konservasi Gigi dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 16. Prasarana dan Peralatan Utama di Program Studi

| **No.** | **Nama Laboratorium** | **Luas Ruangan** | **Kenyamanan** | **Jumlah Unit** | **Kepemilikan1)** | | **Kondisi1)** | | ***Logbook1)*** | | **Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** | **Ada** | **Tidak Ada** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Laboratorium Dasar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Laboratorium … |  | a.  b. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Laboratorium…. |  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Laboratorium Klinis:   1. Kamar operasi ….. |  | a. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Unit gawat darurat |  | a. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Alat Penunjang |  | a. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerja Sama/Hak Pakai.

1) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

## **KRITERIA 6. PENDIDIKAN**

6.1 Tuliskan struktur kurikulum pada tahapan spesialis yang mandiri, dengan mengikuti format berikut.

6.1.1 Struktur Kurikulum PS

Tabel 17. Struktur Kurikulum Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Smt** | **Kode MK** | **Nama Mata Kuliah1)** | **Bobot sks** | **sks MK dalam Kurikulum** | | **Bobot Tugas3)** | **Kelengkapan4)** | | | | **Unit Penyelenggara5)** |
| **Inti2)** | **Institusional** | **Deskripsi** | **Silabus** | **RPS** | ***Learning Outcome*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst.

2) Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (pasal 3 ayat 2e)

3) Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum, PR atau makalah) ≥ 20%.

4) Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan *Learning Outcomes* (LO) serta sediakan dokumen tersebut pada saat asesmen lapangan.

5) Diisi dengan penyelenggara/tempat mata kuliah tersebut dilaksanakan.

6.1.2 Substansi kurikulum/modul pada PS.

Tabel 18. Modul Praktik Tahapan Spesialis di Program Studi

| **No.** | **Tahapan** | **Nama Modul1, 2)** | **Bobot sks3)** | **Muatan IPE/Etika Profesi4)** | **Sasaran Pembelajaran Utama5)** | | | | **Kelengkapan6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sikap** | **Pengetahuan** | **Keterampilan umum** | **Keterampilan khusus** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 1 | Preklinik: semester 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Klinik: semester 2… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Nama modul (bisa seluruh sks atau sebagian sks)
2. Siapkan modul praktik saat asesmen lapangan
3. *Peer group* harus mempertimbangkan judul modul dan jam pelaksanaan sesuai dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester)
4. IPE : *Interprofessional education*
5. Beri tanda √ pada aspek penilaian dalam kurikulum (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan umum, Keterampilan khusus)
6. Kelengkapan adalah jumlah modul yang tersedia dibanding dengan modul yang ditetapkan oleh kolegium

6.2 Ketersediaan Wahana Praktik Spesialis: Rumah Sakit Khusus Gigi dan Mulut (RSKGM) dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di PS.

6.2.1 Wahana Praktik Spesialis: Rumah Sakit Khusus Gigi dan Mulut (RSKGM) dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di PS. Lampirkan Perjanjian Kerja Sama dan kompetensi yang diharapkan.

Tabel 19. Wahana Praktik Spesialis: Rumah Sakit Khusus Gigi dan Mulut (RSKGM) dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Rumah Sakit/ Wahana Pendidikan Lainnya** | **Kualifikasi & Akreditasi** | **Tipe** **Pelayanan** | **Jumlah Pasien Rawat Inap untuk kasus Konservasi Gigi** | **Jumlah Pasien Rawat Jalan untuk kasus Konservasi Gigi** | **Variasi Kasus Konservasi Gigi\* (Cukup/ Tidak Cukup)** | **Jumlah Dosen** | **Jumlah Peserta didik\*\*\*** | **Jumlah Institusi Pendidikan Spesialis Konservasi Gigi Pengguna RS dan Wahana Pendidikan Lainnya** | **Kontribusi Rumah Sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya untuk Pendidikan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Lampirkan daftar 10 penyakit terbanyak kasus pada setiap rumah sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya.

\*\*Jumlah pasien yang dilaporkan merupakan rekapitulasi pada TS.

\*\*\*Jumlah peserta didik yang tercatat dalam TS

Catatan :

1. Kualifikasi Rumah Sakit meliputi jenis Rumah Sakit Pendidikan:

RSPU = Rumah Sakit Pendidikan Utama

RSPA = Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi

RSPS = Rumah Sakit Pendidikan Satelit

1. Tipe Rumah Sakit berdasarkan jenis pelayanan (Tipe A, B, C atau D)

Kualifikasi sarana pelayanan kesehatan:

Akreditasi Nasional (paripurna, utama, madya, pratama/dasar)

1. Akreditasi Internasional atau Nasional (paripurna, utama, madya, pratama)
2. Tersertifikasi sebagai Rumah Sakit Pendidikan oleh Kementerian Kesehatan

6.2.2 Penggunaan Prasarana dan Sarana Medik

6.2.2.1 Instalasi Rawat Jalan

Tabel 20a. Instalasi Rawat Jalan

| **No.** | **Nama RS** | **Sarana yang Tersedia** | **Jumlah Sarana** |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) | (1) | (2) | (3) |
| 1 | RSGM | *Dental Chair Unit* |  |
| 2 |  | Set,alat Endo-restorasi |  |
| 3 |  | Set alat Endobedah |  |
| 4 |  | Alat dan Bahan *Light cured unit* & *Bleaching :* |  |
| 5 |  | *Dental Microscope* |  |
| 6 |  | CBCT |  |
| Dst. |  |  |  |

6.2.2.2 Instalasi Rawat Inap, kamar tindakan/bedah, dan gawat darurat.

Tabel 20b. Instalasi Rawat inap

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana**  Ruang rawat inap | **Jumlah ruangan** | **Jumlah tempat tidur** | **BOR**  **(rata-rata/tahun)** | **Jumlah tindakan bidang PDGS/tahun** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | R. Rawat Inap Kesehatan Gigi & Mulut |  |  |  |  |
| 2 | R.Farmasi & Bahan Kedokteran Gigi |  |  |  |  |
| 3 | R.Radiologi Kedokteran Gigi |  |  |  |  |
| 4 | R.Rekam Medik & Administrasi -manajemen RS |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |

6.2.3 Pelayanan RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit

Kinerja pelayanan institusi merupakan jumlah operasi/tindakan yang dilakukan institusi pendidikan baik di dalam institusi maupun di lahan pendidikan lainnya (RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit). Lengkapi tabel berikut untuk data dalam satu tahun terakhir.

Tabel 21. Jumlah Tindakan yang Dilakukan Institusi Pendidikan Baik di dalam Institusi Maupun di Lahan Pendidikan Lainnya

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Tindakan/Operasi** | **Jumlah** | | |
| **Operasi/Tindakan** | **Morbiditas** | **Mortalitas** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Perawatan Restorasi |  |  |  |
| 2 | Perawatan Endodontik |  |  |  |
| 3 | Perawatan Bedah Endodontik |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |
| **Total** | | 1. = |  | 1. = |

6.3 Pelaksanaan Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 pada pasal 10 jo Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018, sebagai berikut:

Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada PS untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

Standar proses sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

* 1. Karakteristik proses pembelajaran;
  2. Perencanaan proses pembelajaran;
  3. Pelaksanaan proses pembelajaran; dan
  4. Beban belajar mahasiswa.

Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa)/tutorial (kehadiran tutor dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar, untuk meningkatkan mutu diperlukan tenaga pendidik institusi lain (*Visiting Professor*) sesuai dengan kebutuhan.

*Visiting professor* adalah dosen dengan kualifikasi doktor minimal lektor kepala di luar institusi pendidikan PS dalam satuan pendidikan formal atau nonformal yang pernah menjadi *visiting professor* pada PS dalam tiga tahun terakhir. Minimal 3 bulan dalam 1 tahun dan melakukan kegiatan tridarma.

6.3.1 Tuliskan nama dosen (*visiting professor*) yang pernah menjadi dosen pada PS dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 22. *Visiting Professor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Institusi Asal** | **Waktu** | **Bidang Keahlian** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

.

6.3.2 Pembimbingan Penelitian Akhir

Tuliskan pembimbingan Penelitian Akhir seperti format di bawah ini:

Tabel 23. Pembimbingan Penelitian Akhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing** | **Status Dosen Pembimbing** | | | **Jumlah Peserta didik** | | | **Jumlah Pertemuan dengan Peserta didik** | | | **Lama Penyelesaian Penelitian Akhir (Tesis) (Bulan)** | | |
| **Strata Pendidikan\*** | | **Jabatan Akademik** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | | **(4)** | **(5)** | | | **(6)** | | | **(7)** | | |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

\* Strata pendidikan yang dimaksud adalah Sp.KG (K) atau Sp.KG dengan jabatan akademik minimum lektor.

Siapkan *logbook* pembimbingan karya tulis ilmiah pada saat asesmen lapangan

Menurut modul, tugas karya tulis ilmiah harus diselesaikan dalam waktu 24 bulan

## **KRITERIA 7. PENELITIAN**

7.1 Tuliskan penelitian yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 24. Data Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Judul Penelitian\*** | **Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi** | **Tahun Penelitian** | | | **Tingkat Penelitian** | | | **Kesesuaian Penelitian dengan *Roadmap* Penelitian Visi Keilmuan** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Internasional** | **Nasional** | **PT/Wilayah** | **Sesuai**  **(d)** | **Kurang Sesuai**  **(e)** | **Tidak Sesuai**  **(g)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

* Beri tanda √ pada kolom 6 - 14
* (\*) Lampirkan dokumen *roadmap* penelitian PS
* Mata Kuliah pada kolom (4) yang diampu yang berkaitan dengan topik penelitian
* Bentuk Integrasi Mata Kuliah pada kolom (5) yang berkaitan dengan penelitian: memperkaya/menambah topik bahasan Mata kuliah

## [**KRITERIA**](file:///D:\DOKUMEN%20LAM-PTKES%202021\Revisi%20&%20Masukan%20Perbaikan%20Instrumen%20&%20Excel\aloil\Owncloud\LAMPTKES%20-%20EKA\USER\Downloads\STANDART%207%20Dokumen%20Pendukung.docx) **8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

8.1 Tuliskan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 25. Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen1)** | **Nama Kegiatan PkM2)** | **Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi** | **Tahun Kegiatan PkM** | | | **Kesesuaian PkM dengan *Roadmap* Visi Keilmuan** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Sesuai**  **(d)** | **Kurang Sesuai**  **(e)** | **Tidak Sesuai**  **(g)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Isikan nama dosen pelaksana PkM
2. Nama kegiatan PkM yang sesuai dengan visi keilmuan

* Berilah (√) pada kolom 6 - 11
* Mata Kuliah pada kolom (4) yang diampu yang berkaitan dengan topik kegiatan PkM
* Bentuk Integrasi Mata Kuliah pada kolom (5) yang berkaitan dengan kegiatan PkM; memperkaya/menambah topik bahasan Mata kuliah

## **KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**9.1 Pendidikan**

9.1.1 Tuliskan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan.

Tabel 26. Persentase Keberhasilan Studi pada Program Spesialis Konservasi Gigi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Semester Akademik** | **Jumlah Peserta didik** | **Masa Studi (Semester)** | | |
| **6** | **7 s.d 12** | **DO\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | S-8 |  |  |  |  |
| 2 | S-7 |  |  |  |  |
| 3 | S-6 |  |  |  |  |
| 4 | S-5 |  |  |  |  |
| 5 | S-4 |  |  |  |  |
| **Total** | | A = | B = | C = | D = |

Catatan :

\* Peserta didik DO adalah termasuk peserta didik yang tidak menyelesaikan studinya dalam waktu 12 semester (D= A-(B+C))

9.1.2 Tuliskan data seluruh lulusan reguler, transfer, dan asing serta lulusannya dalam tiga tahun terakhir pada PS dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 27. Data IPK Lulusan Tahap Spesialis di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan** | | | **Jumlah Lulusan Reguler**  **dengan IPK :** | | |
| **Reguler(1)** | **Non-Reguler/Adaptasi(2)** | **Peserta didik Asing(3)** | **< 2.75** | **2.75-3.50** | **> 3.50** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  | a = | b = | c = |

Catatan:

IPK : nilai yang didapat dari proses pembelajaran di program studi

TS : tahun akademik penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

Min : IPK Minimum; Rat: IPK Rata-rata; Mak: IPK Maksimum

(1) Peserta didik **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu

(2) Peserta didik **non reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (termasuk peserta didik adaptasi)

(3) Peserta didik **asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

9.1.3 Tuliskan data jumlah peserta didik 8 semester terakhir (tahap spesialis) dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 28. Data Lulusan Tepat Waktu di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semester Masuk** | **Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada semester\*** | | | | | | | | **Jumlah Lulusan s.d. Semester** |
| **S-7** | **S-6** | **S-5** | **S-4** | **S-3** | **S-2** | **S-1** | **S** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| S-7 | *(a)=* |  |  |  |  |  |  | *(b)* | *(c) =* |
| S-6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-5 |  | *(d)* |  |  |  |  | *(e)* | *(f)* |
| S-4 |  |  |  |  |  |  |  |
| S-3 |  |  |  |  |  |  |
| S-2 |  |  |  |  |
| S-1 |  |  |  |
| S |  |  |

\* Tidak memasukkan peserta didik transfer.

Catatan : huruf-huruf(d), (e), dan (f), sesuai dengan lama Pendidikan pada kolegium masing-masing.

Contoh di atas adalah untuk program dengan lama Pendidikan 6 semester (S-5)

9.1.4 Uji Kompetensi pada PS Spesialis Konservasi Gigi dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

9.1.4.1 Lengkapi tabel berikut untuk data lulusan tiga tahun terakhir

Tabel 29a. Data Pencapaian Kompetensi Umum Tiga Tahun Terakhir

| **No.** | **Prosedur Pencapaian Kompetensi Umum** | **Rata-rata Pencapaian Selama Pendidikan per Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | **Etika:**  Etika profesionalisme peserta didik Konservasi Gigi adalah untuk menjadi dokter Spesialis Konservasi Gigi yang baik dan bermanfaat bagi masyarakat yang mempunyai kemampuan yang baik:   1. Sikap terhadap penderita 2. Sikap terhadap staf pendidik & kolega 3. Sikap terhadap paramedis dan non paramedis 4. Disiplin dan tanggung jawab 5. Ketaatan pengisian dokumen medik 6. Ketaatan tugas yang diberikan 7. Ketaatan melaksanakan pedoman penggunaan obat dan alat |  |
| 2 | **Komunikasi**:  Komunikasi terhadap kolega, pasien/ keluarga, paramedis dan staf pendidik dilakukan dengan :   1. Jujur 2. Terbuka 3. Bersikap baik |  |
| 3 | **Kerja Sama Tim:**   1. Kerja sama yang baik antara kolega, dokter, perawat, karyawan kesehatan, pasien dan keluarga pasien 2. Bisa bekerja sama dalam bentuk tim secara harmonis untuk pelayanan secara optimal |  |
| 4 | ***Patient Safety*:**  Mengikuti kaidah-kaidah *patient safety*  IPSG 1-6: identifikasi, cuci tangan, *time out*, komunikasi efektif, pencegahan infeksi, pemberian obat. |  |
| **Total Rata-rata** | |  |

9.1.4.2 Lengkapi Tabel Kompetensi Dasar berikut untuk data lulusan tiga tahun terakhir.

Pencapaian Kompetensi Dasar adalah prosedur perawatan pada pasien dengan tingkat kesulitan gigi dan risiko rendah (tidak berjejal/tidak miring, tanpa kelainan morfologi/tanpa kelainan saluran akar, tanpa kelainan jaringan periodontal dan tanpa trauma), serta tanpa kelainan sistemik.

Tabel 29b. Data Pencapaian Kompetensi Dasar Tiga Tahun Terakhir

| **No.** | **Kompetensi Dasar** | **Rata – rata Pencapaian Selama Pendidikan per angkatan Lulusan** | **Syarat Minimal Pencapaian Kasus** |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) |  |
| 1 | Perawatan Preventif karies |  | 30 |
| 2 | Perawatan Restorasi Direk |  | 40 |
| 3 | Perawatan Restorasi Indirek |  | 30 |
| 4 | Perawatan Endodontik non-bedah |  | 50 |
|  | **Total Rata-rata** |  |  |

9.1.4.3 Lengkapi Tabel Kompetensi Konservasi Gigi Lanjut berikut untuk data lulusan tiga tahun terakhir.

Pencapaian Kompetensi Lanjut adalah prosedur perawatan pada pasien dengan tingkat kesulitan dan risiko tinggi (gigi berjejal/miring, dengan kelainan morfologi kelainan saluran akar, kelainan jaringan periodontal dan tanpa trauma), disertai kelainan sistemik.

Tabel 29c. Data Pencapaian Kompetensi Lanjut Tiga Tahun Terakhir

| **No.** | **Kompetensi Lanjut** | **Rata – rata Pencapaian Selama Pendidikan per angkatan Lulusan (Asistensi)** | **Syarat Minimal Pencapaian Kasus** |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) |  |
| 1 | Perawatan Estetik Kompleks |  | 1 kasus |
| 2 | Perawatan Endodontik Bedah terdiri dari :  -Hemiseksi/ Bikuspidisasi;  -Reseksi Apeks ;  -Kuretase apeks/ Endo-Perio  pada Resorbsi Akar eksternal;  -*Crown Lengthening* (tidak melibatkan tulang) |  | 2 kasus |
|  | **Total Rata-rata** |  |  |

9.1.4.4 Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi oleh Kolegium tiga tahun terakhir

Tabel 29d. Data Hasil Uji Kompetensi oleh Kolegium Tiga Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jumlah Peserta didik yang Sudah Menyelesaikan Rotasi secara penuh** | **Jumlah Peserta** | **Peserta Uji Kompetensi** | | | | | | **Total Lulusan** | |
| **Peserta ujian pertama *(first taker)*** | | | **Peserta ujian bukan pada ujian pertama (*Re-taker*)** | | | **Jumlah lulusan *first taker dan* lulusan *re-taker*** | **persentase**  **lulusan *re-taker* / Jumlah Peserta uji kompetensi** |
| **Jumlah Peserta** | **Jumlah Lulus** | **Persentase lulusan** | **Jumlah Peserta** | **Jumlah Lulus** | **Persentase lulusan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | *(a)=* |  | *(b)=* | *(c)=* |  |  |  |  |  |  |

9.1.5 Evaluasi Lulusan

Jumlah lulusan prodi Spesialis Konservasi Gigi selama tiga tahun terakhir = ... orang, dengan minimal responden lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan.

Tuliskan hasil studi pelacakan (*tracer study*) dalam tabel berikut, tuliskan jumlah responden alumni tiga tahun terakhir.

Tabel 30. Tingkat Kepuasan Pengguna

| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Jumlah Lulusan yang**  **Dinilai oleh Pengguna** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Kurang** | **Sangat Kurang** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Integritas (etika dan moral) |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) |  |  |  |  |  |
| 3 | Bahasa Inggris |  |  |  |  |  |
| 4 | Penggunaan Teknologi Informasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Komunikasi |  |  |  |  |  |
| 6 | Kerja sama tim dan kepemimpinan |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| **Total** | | (a) = | (b) = | (c) = | (d) = |  |

Catatan :

* Data alumni yang ditracer adalah yang setelah 2 tahun lulus dan dilakukan secara berkala
* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

**9.2 Penelitian**

9.2.1 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut:

Tabel 31. Artikel Ilmiah/Karya ilmiah/Buku tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judul** | **Nama Dosen(1)** | **Disajikan/ Dipublikasikan pada** | **Tahun**  **Penyajian/**  **Publikasi** | **Tingkat(2)** | | |
| **Lokal** | **Nasional** | **Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | Nc= | Nb= | Na= |

Catatan:

1. Dosen tetap PS
2. Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai (kolom 5 – 7). Dokumen pendukung disediakan saat asesmen lapangan

9.2.2 Sebutkan penelitian/karya dosen dan atau peserta didik dan atau PS yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi tepat guna (TTG), dan model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada PS.

Tabel 32. Jumlah Karya Dosen dan Atau Peserta Didik Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Peserta didik/ Program Studi** | **Karya\*** | |
| **HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/ Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Catatan:

\* Lampirkan HaKI, hak cipta, atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

**9.3 Pengabdian kepada Masyarakat**

Sebutkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau peserta didik dan atau PS yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi tepat guna (TTG), dan model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada PS.

Tabel 33. Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang Relevan dengan Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Peserta didik/ Program studi** | **Karya\*** | |
| **HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/ Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Catatan:

* \* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.
* Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih harus dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

**9.4 Penghargaan/Pencapaian/Reputasi**

9.4.1 Penghargaan untuk Dosen Tetap PS

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 34. Jumlah Penghargaan Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Rekognisi/Prestasi yang Dicapai1** | **Lembaga2** | **Waktu Pencapaian** | **Tingkat**  **(Lokal, Provinsi/wilayah, Nasional, Internasional)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |

Catatan :

1 Rekognisi/Prestasi yang dicapai

* Penghargaan tersebut diperoleh pada saat dosen yang bersangkutan bekerja di institusi tersebut.
* Rekognisi Dosen antara lain : Tenaga Ahli, *Visiting Scholar, Invited Speaker*, dan *Peer Reviewer.*
* Prestasi Dosen antara lain: Penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik.
* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

2 Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi*.*

9.4.2 Pencapaian Prestasi/Reputasi Peserta didik

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi peserta didik dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).

Tabel 35. Jumlah Penghargaan Peserta Didik Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Waktu Penyelenggaraan** | **Tingkat** | | | | **Prestasi yang Dicapai** |
| **Lokal/ PT** | **Provinsi/ Regional** | **Nasional** | **Internasional** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |  |  |  |  |

# V. PANDUAN PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

1. Identitas diisi dengan nama PS, UPPS (jurusan, departemen, bagian, fakultas), dan PT yang bersangkutan.
2. Tuliskan nama Penanggung Jawab Pengisi DK PS dan media kontak berupa nomor telepon/telepon seluler dan alamat *email*.
3. Tuliskan nomor, tanggal SK pembukaan PS Spesialis Konservasi Gigi diisi dengan nomor, tanggal yang tertera pada SK pembukaan PS yang ditandatangani oleh pejabat Departemen Pendidikan Nasional/Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, tuliskan nama pejabat penandatangan SK.
4. Tuliskan bulan dan tahun penyelenggaraan PS pertama kali. Bagi PS yang dibina oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi atau Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, wajib mengisi nomor SK Izin Operasional, serta tanggal SK Izin Operasional.
5. Tuliskan peringkat (nilai), nomor SK, dan tanggal SK akreditasi terakhir.
6. Tuliskan alamat, nomor telepon, nomor faksimile PS.
7. Tuliskan laman dan surat elektronik PS (*homepage* dan *E-mail*).
8. Identitas pengisi dokumen kinerja diisi dengan nama, nomor identitas seperti Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) atau Nomor Urut Pegawai (NUP), dan jabatan struktural pengisi dokumen kinerja, tanggal pengisian dokumen kinerja serta tanda tangan oleh yang bersangkutan.
9. Dokumen akreditasi PS terdiri dari:
   1. Dokumen kinerja akreditasi PS dan UPPS Spesialis Konservasi Gigi
   2. Laporan evaluasi diri PS Spesialis Konservasi Gigi
   3. Lampiran DK akreditasi (Lampiran untuk DK PS dan UPPS)
   4. Dokumen dikirimkan kepada Sekretariat LAM-PTKes melalui SIMAk *online*. Seluruh dokumen di-*upload* dalam bentuk *soft file* di dalam SIMAk

**KRITERIA 1 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI**

DIISIKAN PADA BUKU III B LAPORAN EVALUASI DIRI AKREDITASI PS.

**KRITERIA 2. Tata Pamong, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA**

| **No**  **Butir** | **No.**  **Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 |  | Penjaminan Mutu pada UPPS |
| 2.1.1  1a | (1) – (9) | Jelaskan pelaksanaan **penjaminan mutu internal** (audit internal) UPPS, serta kelengkapan dokumennya.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi :   * 1. Nomor urut,   2. Nama program studi,   3. Standar yang diacu (Penetapan = P),   4. Pelaksanaan standar (Pelaksanaan = P),   5. Monitoring, evaluasi, dan audit mutu internal (Evaluasi = E),   6. Umpan balik audit mutu internal (Pengendalian = P),   7. Tindak lanjut audit mutu internal (Peningkatan = P),   8. Tanggal dilaksanakannya audit mutu internal, dan   9. Keterangan: menjelaskan tentang isi dari kolom 3 sampai dengan kolom 8. |
| 1b | * 1. – (3) | Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi :   1. Nomor urut, 2. Jenis dokumen penjaminan mutu, dan 3. Ketersediaan (Tersedia/Tidak). |
| 2.1.2 | (1) – (8) | Isilah dengan data-data hasil akreditasi PS yang berada di bawah UPPS, serta kelengkapan dokumennya.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama PS, 3. Hasil akreditasi dengan peringkat A/Unggul, 4. Hasil akreditasi dengan peringkat B/Baik Sekali, 5. Hasil akreditasi dengan peringkat C/Baik, 6. Hasil akreditasi kadaluwarsa/izin baru/tidak terakreditasi 7. Tanggal penetapan akreditasi, dan 8. Keterangan.   **Catatan** :   * Hasil akreditasi meliputi semua PS yang berada di bawah UPPS. * Jika di bawah UPPS terdapat PS yang tidak diakreditasi oleh LAM-PTKes, maka hasil akreditasinya tetap dituliskan dengan menambahkan lembaga yang melakukan akreditasi pada kolom keterangan. Contoh: PS Farmasi di bawah Fakultas Ilmu Pengetahuan Alam. * NK adalah jumlah PS yang status akreditasinya kadaluwarsa dan tidak terakreditasi * NO adalah jumlah PS izin baru |
| 2.2 | (1) – (11) | Kerja sama yang efektif yang mendukung visi misi PS dan UPPS serta dampak kerja sama untuk pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan PS serta fasilitasi serapan lulusan.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:  (1) Nomor urut,  (2) Nama instansi,  (3) Kerja sama dalam negeri,  (4) Kerja sama luar negeri,  (5-7) Jenis kegiatan (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat),  (8)-(9) Kurun waktu (mulai)-(berakhir),  (10) Hasil atau manfaat yang diperoleh (Contoh: lahan praktik, studi lanjut, publikasi bersama, penelitian bersama, PkM bersama), dan  (11) Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama.  Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM). |

**KRITERIA 3. MAHASISWA**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 3.1  3.1.1 | (1) – (5) | Profil Peserta didik  Tuliskan data peserta didik reguler dan peserta didik transfer untuk masing-masing program studi pada dalam tiga tahun terakhir di Unit Pengelola Program Studi.  Keterangan:  PS: Program studi yang ada di bawah unit pengelola program studi.   1. **Peserta didik** **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus). 2. **Peserta didik** **non reguler/adaptasi** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus), termasuk peserta didik adaptasi.   **Peserta didik asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi. |
| 3.1.2 | (1) | Data Peserta didik pada PS Spesialis Konservasi Gigi  Keterangan:   * S adalah semester akademik utuh terakhir sebelum saat pengisian DOKUMEN KINERJA ini. Contoh: Untuk mengisi DOKUMEN KINERJA pada bulan Oktober 2017, maka S adalah semester akademik Januari 2017 – Juli 2017. * S-1 (dibaca: S minus 1) adalah satu semester ke belakang dari TS * S-2 adalah dua semester ke belakang dari S * S-3 adalah tiga semester ke belakang dari S * S-4 adalah empat semester ke belakang dari S * S-5 adalah lima semester ke belakang dari S |
|  | (2) | Tuliskan daya tampung nyata PS Spesialis Konservasi Gigi sesuai dengan kapasitas fasilitas, lahan praktik, jumlah kasus, tenaga dosen tetap dan pembimbing di lahan praktik yang berlatar belakang kedokteran untuk menerima peserta didik baru setiap tahun pendaftaran. |
|  | (3) - (10) | Untuk setiap semester pendaftaran (S-5 s.d. S), tuliskan:  Kolom :   * jumlah calon peserta didik reguler yang ikut seleksi pada kolom 3, * jumlah calon peserta didik reguler yang lulus seleksi pada kolom 4, * jumlah peserta didik baru reguler pada kolom 5, * jumlah peserta didik baru non reguler/adaptasi pada kolom 6, * jumlah peserta didik baru peserta didik asing pada kolom 7, * jumlah total peserta didik reguler pada kolom 8, * jumlah total peserta didik non reguler/adaptasi pada kolom 9, * jumlah total peserta didik asing pada kolom 10, |
| 3.1.3 | (2) - (7) | Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.  Keterangan:   * Pada kolom (2), aspek yang diukur, * Pada kolom (3), tingkat kepuasan mahasiswa **sangat baik** (dalam %) * Pada kolom (4), tingkat kepuasan mahasiswa **baik** (dalam %), * Pada kolom (5), tingkat kepuasan mahasiswa **cukup** (dalam %), * Pada kolom (6), tingkat kepuasan mahasiswa **kurang** (dalam %), * Pada kolom (7), rencana tindak lanjut oleh UPPS/PS, |

**KRITERIA 4. Sumber Daya Manusia**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 |  | Dosen tetap dalam DK PS akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) di institusi tersebut termasuk dosen penugasan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) dan dosen yayasan pada Perguruan Tinggi Swasta (PTS) dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu PT yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu, 37,5 jam kerja per minggu. (Permenristekdikti No.51 Tahun 2018). |
| 4.1.1 | (1) – (7) | Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing PS dan program lainnya di lingkungan UPPS, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, 3. Jumlah dosen tetap UPPS di PS-1, 4. Jumlah dosen tetap UPPS di PS-2, 5. Jumlah dosen tetap UPPS di PS-3, 6. Jumlah dosen tetap UPPS di PS- dst., dan 7. Total dosen di UPPS.   **Keterangan**:  Untuk setiap PS dalam UPPS, tuliskan data (dalam 3 tahun terakhir):   * Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan jabatan fungsional (Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar/Profesor) * Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan pendidikan tertinggi (Profesi, Magister/Spesialis/Dokter Layanan Primer, Doktor/Sub-Spesialis)   **Catatan**:  Data pada kolom (7) berisi informasi tentang banyaknya dosen yang memenuhi kriteria pada kolom (2) di tingkat UPPS, dan tidak harus merupakan penjumlahan data pada kolom (3) s.d kolom (6). |
| 4.1.2 |  | Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:   1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS Spesialis Konservasi Gigi (mengajar sesuai dengan keilmuannya). 2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS Spesialis Konservasi Gigi (mata kuliah wajib umum) |
|  |  | Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS |
|  | (1)- (12) | Data pada tabel ini adalah data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Spesialis Konservasi Gigi.  Tuliskan :   * Pada kolom (2), nama lengkap dosen tetap. Jika dosen yang bersangkutan telah memperoleh sertifikat pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/*Certicate in Medical Education*/Sertifikat Dosen), maka setelah jabatan akademiknya diberi tanda (\*). * Pada kolom (3), Isikan tanda √ untuk Dosen tetap pada RS Pendidikan Utama. * Pada kolom (4), Isikan tanda √ untuk Dosen tetap pada RS Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes). * Pada kolom (5), tuliskan data Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus (NIDN/NIDK) * Pada kolom (6), tanggal lahir, * Pada kolom (7), jabatan akademik. * Pada kolom (8), pendidikan jenjang S-2/Sp-1/DLP, S3/Sp-2; Bidang; Asal Perguruan Tinggi, atau Melalui sertifikasi atau keahlian yang diakui secara luas oleh masyarakat. * Pada kolom (9), (10), (11), Isikan tanda √ untuk masa kerja dosen yang sesuai (< 5 tahun, 5-10 tahun, > 10 tahun) * Pada kolom (12), Mata Ajar yang Diampu. |
| 4.1.3 | (1)-(12) | Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS Spesialis Konservasi Gigi pada satu tahun akademik penuh terakhir (TS).  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen tetap, 3. sks pendidikan pada PS sendiri, 4. sks pendidikan pada PS lain pada PT sendiri, 5. sks pendidikan pada PT lain, 6. sks penelitian, 7. sks pengabdian kepada masyarakat, 8. sks manajemen/tugas tambahan pada PT sendiri, 9. sks manajemen/tugas tambahan pada PT lain, 10. Jumlah sks, 11. Jumlah beban kerja dalam jam, dan 12. Realisasi jumlah kerja dalam jam. |
| 4.1.4 | (1) – (5) | Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran dalam tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama lengkap dosen, 3. Jenis kegiatan. Kegiatan ilmiah dapat berupa: seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran, 4. Institusi dan kota tempat kegiatan ilmiah diadakan, dan 5. Waktu pelaksanaan kegiatan. |
| (6) – (7) | 1. Beri tanda √ pada kolom (6) jika dosen dalam kegiatan ilmiah tersebut sebagai penyaji, dan 2. Beri tanda √ pada kolom (7) jika sebagai peserta. |
| 4.2 | (2) – (10) | Dosen Tidak Tetap Program Studi Spesialis Kedokteran Layanan Primer di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan Pendidikan tertentu. Tuliskan:   * Tuliskan nama dosen tidak tetap di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit, pada kolom (2) * NIDN, NIDK, dan NUP, pada kolom (3) * Tanggal lahir, pada kolom (4) * Jabatan akademik, pada kolom (5) * Gelar akademik, pada kolom (6) * Pendidikan (S-1, S-2, S-3, Sp, Sp.K), bidang, dan asal PT, pada kolom (7) * Bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan, pada kolom (8) * Mata ajar yang diampu, pada kolom (9) * Jumlah jam mengajar, pada kolom (10) |

**KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, dan PRASARANA**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 5.1 |  | Keuangan |
| 5.1.1 | (1) – (6) | Tuliskan jumlah dana (dalam juta rupiah) yang diterima di UPPS selama 3 tahun terakhir sesuai dengan yang direncanakan.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Sumber dana, 2. Jenis dana, 3. Jumlah dana TS-2, 4. Jumlah dana TS-1, 5. Jumlah dana TS, dan 6. Rata-rata per tahun. |
| 5.1.2 | (3)-(10) | Tuliskan penggunaan dana UPPS dan persentasenya, selama tiga tahun terakhir.  Untuk setiap jenis penggunaan, tuliskan:   1. Penggunaan dana pada TS-2, 2. Persentase penggunaan dana pada TS-2, 3. Penggunaan dana pada TS-1, 4. Persentase penggunaan dana pada TS-1, 5. Penggunaan dana pada TS, 6. Persentase penggunaan dana pada TS-1, 7. Total penggunaan dana dalam juta rupiah, dan 8. Rata-rata penggunaan dana dalam juta rupiah.   Catatan: Total persentase pada setiap kolom (4), kolom (6), dan kolom (8) harus sama dengan 100. |
| 5.2 |  | Sarana dan Prasarana |
| 5.2.1 |  | Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk *e-book*, *e-journal*, dan media lainnya) yang relevan dengan keilmuan PS. |
| (1) – (4) | Tuliskan jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS, baik dalam format cetak maupun elektronik.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Jenis pustaka, 3. Jumlah judul, dan 4. Jumlah *copy*. |
| (1) – (4) | Tuliskan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti (SINTA 1 - 6) dan tuliskan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional bereputasi (termasuk *e-journal*).  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Jenis jurnal, 2. Nama jurnal, 3. Rincian tahun dan nomor, dan 4. Jumlah. |
| 5.2.2 | (1) – (12) | Uraikan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium dalam proses pembelajaran di PS Spesialis Konservasi Gigi dengan mengikuti format tabel berikut.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama Laboratorium, 3. Luas Ruangan, 4. Kenyamanan, 5. Jumlah Unit, 6. Kepemilikan SD/sendiri, 7. Kepemilikan SW/sewa, 8. Kondisi terawat, 9. Kondisi tidak terawat, 10. *Logbook* ada, 11. *Logbook* tidak ada, dan 12. Rata-rata waktu penggunaan (jam/minggu).   Beri tanda √ pada kolom (6) s.d (11) bila sesuai. |

**Kriteria 6. PENDIDIKAN**

| **No.**  **Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 6.1.1 | (1) – (12) | Uraikan struktur kurikulum sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Semester, 2. Kode dan nama mata kuliah, 3. Nama mata kuliah, 4. Bobot sks, 5. sks MK dalam kurikulum inti, 6. sks MK dalam kurikulum institusional, 7. Bobot tugas, 8. Kelengkapan deskripsi, 9. Kelengkapan silabus, 10. Kelengkapan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), 11. Kelengkapan *learning outcome*, dan 12. Unit penyelenggara. |
| 6.1.2 | (1) – (10) | Uraikan substansi kurikulum /modul pada PS sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Tahapan, 3. Nama modul. 4. Bobot sks, 5. Muatan *Interprofessional Education*/etika profesi, 6. Sasaran pembelajaran utama berupa sikap, 7. Sasaran pembelajaran utama berupa pengetahuan, 8. Sasaran pembelajaran utama berupa keterampilan umum, 9. Sasaran pembelajaran utama berupa keterampilan khusus, dan 10. Kelengkapan.   Beri tanda √ pada kolom (5) s.d (9) bila sesuai |
| 6.2.1 | (1) – (11) | Ketersediaan Wahana Praktik Spesialis, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi.   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Nama Rumah Sakit/Wahana Pendidikan Lainnya * pada kolom (3), Kualifikasi & Akreditasi * pada kolom (4), Tipe Pelayanan * pada kolom (5), Jumlah Pasien Rawat Inap untuk kasus Konservasi Gigi * pada kolom (6), Jumlah Pasien Rawat jalan untuk kasus Konservasi Gigi * pada kolom (7), Variasi Kasus Konservasi Gigi \* (Cukup/ Tidak Cukup) * pada kolom (8), Jumlah Dosen * pada kolom (9), Jumlah Peserta Didik * pada kolom (10), Jumlah Institusi Pendidikan Spesialis Konservasi Gigi Pengguna RS dan Wahana Pendidikan Lainnya * pada kolom (11), Kontribusi Rumah Sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya untuk Pendidikan |
| 6.2.2 |  | Penggunaan Prasarana dan Sarana Medik |
| 6.2.2.1 | (2) – (3) | Instalasi Rawat Jalan :  Kolom (2): Sarana yang tersedia  Kolom (3): Jumlah kunjungan per tahun |
| 6.2.2.2 |  | Instalasi Rawat Inap, kamar tindakan/ minimal invasif Konservasi Gigi, bedah, dan gawat darurat. |
|  | (2) – (6) | Instalasi Rawat inap:  Kolom (2): Nama prasarana serta penggunaan (Contoh: Kelas perawatan, Jenis ruangan (ICU, HCU, ICCU, ruang isolasi, ODC dsb.)  Kolom (3): Jumlah ruangan  Kolom (4): Jumlah tempat tidur  Kolom (5): BOR rata-rata dalam satu tahun.  Kolom (6): Jumlah tindakan sesuai dengan bidang PS. |
|  | (2) – (5) | Kamar Intervensi  Kolom (2): Nama prasarana serta penggunaan  Kolom (3): Jumlah ruangan  Kolom (4): Jumlah penderita setiap tahun  Kolom (5): Jumlah tindakan sesuai dengan bidang PS. |
|  | (2) – (5) | Ruang Gawat Darurat  Kolom (2): Nama prasarana serta penggunaan (Contoh: Kamar Bedah Khusus, *recovery* room, Ruang Bersalin, dsb.)  Kolom (3): Jumlah ruangan  Kolom (4): Jumlah tindakan/penggunaan setiap tahun  Kolom (5): Jumlah tindakan sesuai dengan bidang PS. |
|  | (2) – (5) | Ruang Khusus sesuai dengan Bidang PDGS  Kolom (2): Nama prasarana serta penggunaan (Contoh: Kamar Bedah Khusus, *recovery* room, Ruang Bersalin, dsb.)  Kolom (3): Jumlah ruangan  Kolom (4): Jumlah tindakan/penggunaan setiap tahun  Kolom (5): Jumlah tindakan sesuai dengan bidang PS. |
| 6.2.3 |  | Pelayanan RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit.  Uraikan pelayanan RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit:  Kolom (2): Jenis tindakan/operasi. (sesuai persyaratan Kolegium masing-masing).  Kolom (3): Jumlah tindakan/operasi  Kolom (4): Jumlah Morbiditas.  Kolom (5): Jumlah Mortalitas. |
| 6.3 | Pelaksanaan Pembelajaran | |
| 6.3.1 | (1) – (5) | *Visiting Professor*  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen, 3. Nama institusi asal, 4. Waktu, dan 5. Bidang keahlian. |
| 6.3.2 | (1) – (7) | Pembimbingan Penelitian Akhir (Tesis)  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen pembimbing, 3. Strata pendidikan tertinggi dosen pembimbing, 4. Status jabatan akademik dosen pembimbing, 5. Jumlah peserta didik TS-2 sampai TS, 6. Jumlah pertemuan dengan peserta didik TS-2 sampai TS, dan 7. Lama penyelesaian penelitian akhir (tesis) (bulan) TS-2 sampai TS. |

**KRITERIA 7. PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 7.1 | (1) – (14) | Kegiatan penelitian yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen tetap, 3. Judul penelitian, 4. Mata kuliah, 5. Bentuk integrasi, 6. Tahun penelitian yaitu TS-2, 7. Tahun penelitian yaitu TS-1, 8. Tahun penelitian yaitu TS, 9. Tingkat penelitian internasional, 10. Tingkat penelitian nasional, 11. Tingkat penelitian PT/wilayah, 12. Kesesuaian penelitian dengan *roadmap* visi keilmuan (sesuai), 13. Kesesuaian penelitian dengan *roadmap* visi keilmuan (kurang sesuai), dan 14. Kesesuaian penelitian dengan *roadmap* visi keilmuan (tidak sesuai).   **Catatan** : Beri tanda (√) pada kolom (6) – (14) |

**KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 8.1 | (1) – (11) | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen tetap, 3. Nama kegiatan PkM, 4. Mata kuliah, 5. Bentuk integrasi, 6. Tahun kegiatan PkM yaitu TS-2, 7. Tahun kegiatan PkM yaitu TS-1, 8. Tahun kegiatan PkM yaitu TS, 9. Kesesuaian PkM dengan *roadmap* visi keilmuan (sesuai), 10. Kesesuaian PkM dengan *roadmap* visi keilmuan (kurang sesuai), dan 11. Kesesuaian PkM dengan *roadmap* visi keilmuan (tidak sesuai).   Catatan : Beri tanda (√) pada kolom (6) – (11) |

**KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

| **No.**  **Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 9.1 |  | Pendidikan |
| 9.1.1 | (1) – (6) | Jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Semester akademik, 3. Jumlah peserta didik, 4. Masa studi 6 Semester, 5. Masa studi 7 s.d 12 Semester, dan 6. Masa studi DO. |
| 9.1.2 | (1) – (7) | Uraikan data seluruh lulusan reguler, transfer, dan asing serta lulusannya dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Tahun akademik, 2. Jumlah lulusan reguler, 3. Jumlah lulusan non-reguler, 4. Jumlah lulusan peserta didik asing, 5. Jumlah lulusan reguler dengan IPK : < 2.75, 6. Jumlah lulusan reguler dengan IPK : 2.75-3.50, dan 7. Jumlah lulusan reguler dengan IPK : > 3.50. |
| 9.1.3 | (1) - (12) | Tuliskan data jumlah peserta didik reguler 8 semester terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.  Tuliskan jumlah peserta didik dan lulusan dari peserta didik reguler untuk setiap angkatan berdasarkan semester masuk sampai S. Lulusan adalah peserta didik yang sudah dinyatakan lulus dengan SK yudisium Rektor/Ketua Sekolah Tinggi/ Dekan.  Catatan: Huruf-huruf *(a), (b), (c), (d), (e), (f)* pada sel jangan dihapus. |
| 9.1.4 |  | Uji Kompetensi pada PS Spesialis Konservasi Gigi dalam 3 (tiga) tahun terakhir. |
| 9.1.4.1 | (1) – (3) | Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Prosedur pencapaian kompetensi umum, dan 3. Rata-rata pencapaian selama pendidikan per lulusan. |
| 9.1.4.2 | (1) – (3) | Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Prosedur pencapaian kompetensi dasar, dan 3. Rata-rata pencapaian selama pendidikan per lulusan (mandiri dan atau asistensi). |
| 9.1.4.3 | (1) – (3) | Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Prosedur pencapaian kompetensi lanjut, dan 3. Rata-rata pencapaian selama pendidikan per lulusan (mandiri dan atau asistensi). |
| 9.1.4.4 | (1) – (11) | Uji kompetensi dalam tiga tahun terakhir.  Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi oleh kolegium dalam 3 (tiga) tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Tahun akademik tiga tahun sebelumnya, dua tahun sebelumnya sampai tahun sekarang, 2. Jumlah peserta didik yang sudah menyelesaikan rotasi klinik secara penuh, 3. Jumlah peserta uji kompetensi, 4. Jumlah peserta yang tergolong *first taker (*uji kompetensi yang pertama kali), 5. Jumlah peserta yang lulus dari *first taker*, 6. Persentase peserta *first taker* yang lulus, 7. Jumlah peserta yang ujian bukan *first taker (re-taker)*, 8. Jumlah peserta yang lulus dari *re-taker*, 9. Persentase peserta *re-taker* yang lulus, 10. Jumlah lulusan pada kolom (5) ditambah kolom (8), dan 11. Persentase lulusan pada kolom (8) dibagi kolom (3), dikali 100%. |
| 9.1.5 |  | Uraikan Evaluasi Lulusan  Jumlah lulusan pendidikan Spesialis Konservasi Gigi tiga tahun terakhir = ... orang, dengan minimal responden lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan. |
| (3) – (7) | Evaluasi terhadap tanggapan pihak pengguna lulusan.   * Jika evaluasi telah dilakukan, pada setiap baris pada kolom (3), (4), (5) dan (6), tuliskan persentase tanggapan yang menilai sangat baik, baik, cukup, atau kurang. Jumlah total persentase dalam satu baris untuk kolom (3) s.d. (6) harus sama dengan 100. * Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS untuk menindaklanjuti hasil evaluasi pada kolom (7). Upaya dapat berupa: perbaikan sistem pembelajaran, peningkatan suasana akademik, pemberian pelatihan tambahan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, dll. * Jumlah (a)+(b)+(c)+(d) harus 700%. |
| 9.2 |  | Penelitian |
| 9.2.1 | (1) – (7) | Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap PS.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Judul, 2. Nama dosen, 3. Disajikan/dipublikasikan pada, 4. Tahun penyajian/publikasi, 5. Tingkat lokal, 6. Tingkat nasional, dan 7. Tingkat internasional.   **Catatan** : Beri tanda (√) pada kolom (5) – (7) |
| 9.2.2 | (1) – (4) | Uraikan karya dosen dan atau peserta didik dan atau PS yang telah memperoleh hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi tepat guna (TTG), dan model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen/mahasiswa/ lembaga, 3. HaKI, teknologi tepat guna (TTG), model/desain/rekayasa, dan 4. Karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional |
| 9.3 |  | Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) |
|  | (1) – (4) | Uraikan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau peserta didik dan atau PS yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi tepat guna (TTG), dan model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen/mahasiswa/ lembaga, 3. HaKI, teknologi tepat guna (TTG), model/desain/rekayasa, dan 4. Karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional |
| 9.4 |  | Penghargaan/Pencapaian/Reputasi |
| 9.4.1 | (1) – (6) | Pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen tetap yang mendapatkan penghargaan, 3. Rekognisi/prestasi yang dicapai dalam tridarma yang berasal dari luar PT sendiri, 4. Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi, 5. Waktu pencapaian dituliskan dengan tahun, dan 6. Tingkat (lokal, provinsi/wilayah, nasional, internasional) |
| 9.4.2 | (1) – (8) | Pencapaian prestasi/reputasi peserta didik dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prestasi/penghargaan/kegiatan, 3. Waktu penyelenggaraan, 4. Tingkat lokal/PT, 5. Tingkat provinsi/regional, 6. Tingkat nasional, 7. Tingkat internasional, dan 8. Prestasi yang dicapai. |