****

**AKREDITASI PROGRAM PENDIDIKAN DOKTER SUBSPESIALIS ILMU KESEHATAN ANAK**

**BUKU IIIA**

**BORANG PROGRAM STUDI**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI**

**PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN**

**JAKARTA**

**2019**

## DAFTAR ISI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Halaman |
| STANDAR 1 | VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN | 5 |
| STANDAR 2 | TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU | 6 |
| STANDAR 3 | PESERTA DIDIK DAN LULUSAN | 7 |
| STANDAR 4 | SUMBER DAYA MANUSIA | 12 |
| STANDAR 5 | KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK | 16 |
| STANDAR 6 | PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI | 22 |
| STANDAR 7 | PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA | 28 |
| DAFTAR LAMPIRAN | | 30 |

**BORANG PROGRAM STUDI SUBSPESIALIS ILMU KESEHATAN ANAK**

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Program Studi (PS) :

Jurusan/Departemen :

Program/Sekolah :

Unit Pengelola Program Studi :

Perguruan Tinggi :

Nomor SK pendirian PS (\*) :

Tanggal SK pendirian PS :

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PS :

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS :

Nomor SK Izin Operasional (\*) :

Tanggal SK Izin Operasional :

Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : ................................................................

Nomor SK BAN-PT :

Alamat PS : .

No. Telepon PS :

No. Faksimili PS :

*Homepage* dan *E-mail* PS :

(\*) : Lampirkan fotokopi SK terakhir

Bagi PS yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap** | **NIDN/**  **NIDK\*\*** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan S1, S2, S3, Sp1 dan Asal PT** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional atau NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

**IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI**

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

# STANDAR 1

# Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta strategi PENCAPAIAN

* 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian
     1. Jelaskan mekanisme penyusunan, uraikan kejelasan, kerealistikan dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

|  |
| --- |
|  |

Visi program studi

|  |
| --- |
|  |

Misi program studi

|  |
| --- |
|  |

Tujuan program studi

|  |
| --- |
|  |

1.1.2 Sasaran dan strategi pencapaian

|  |
| --- |
|  |

* 1. Sosialisasi

Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan peserta didik) dan tenaga kependidikan.

|  |
| --- |
|  |

**Standar 2**

**Tata Pamong, KEPEMIMPINAN, SISTEM Pengelolaan, DAN Penjaminan Mutu**

2.1 Sistem Tata Pamong

Tata pamong program studi harus mencerminkan pelaksanaan *good university governance* dan mengakomodasi seluruh nilai, norma, struktur, peran, fungsi, dan aspirasi pemangku kepentingan program studi. Kepemimpinan program studi harus secara efektif memberi arah, motivasi dan inspirasi untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan sasaran melalui strategi yang dikembangkan

Tata pamong (*governance*) merupakan sistem untuk memelihara efektivitas peran para konstituen dalam pengembangan kebijakan, pengambilan keputusan, dan penyelenggaraan program studi. Tata pamong yang baik jelas terlihat dari lima kriteria yaitu kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, dan adil*.*

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika peserta didik, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di program studi untuk membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil dalam mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan melaksanakan strategi pencapaian sasaran.

2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistik, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Seorang Ketua Program Studi (KPS) hendaknya memiliki kualifikasi yang baik dalam hal tingkat pendidikan, kompetensi profesi Dokter SubSpesialis Ilmu Kesehatan Anak dan publikasi.

2.2.1 Jelaskan tingkat pendidikan KPS Pendidikan Dokter SubSpesialis Ilmu Kesehatan Anak

2.2.2 Berikan profil singkat KPS Pendidikan Dokter SubSpesialis Ilmu Kesehatan Anak.

|  |
| --- |
|  |

2.2.3 Jelaskan pola kepemimpinan dalam program studi, mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

|  |
| --- |
|  |

2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran.

Jelaskan pelaksanaan sistem pengelolaan program studi serta dokumen pendukungnya.

|  |
| --- |
|  |

2.4 Penjaminan Mutu

Jelaskan kebijakan, sistem, dan pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi, termasuk penjaminan mutu dari badan akreditasi eksternal, yang mencakup ketersediaan dokumen.

|  |
| --- |
|  |

2.5 Umpan Balik

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, peserta didik, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Umpan Balik dari** | **Isi Umpan Balik** | **Tindak Lanjut** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| Dosen |  |  |
| Peserta didik |  |
| Alumni |  |
| Pengguna lulusan |  |

* 1. Keberlanjutan

Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal:

1. Upaya peningkatan animo/minat calon peserta didik
2. Upaya peningkatan mutu manajemen
3. Upaya peningkatan mutu lulusan
4. Upaya pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan
5. Upaya dan prestasi memperoleh pendanaan

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 3

# PESERTA DIDIK DAN LULUSAN

3.1 Sistem Penerimaan Peserta didik Baru

Sistem Penerimaan peserta didik baru mencakup: Kebijakan Penerimaan calon peserta didik baru, kriteria seleksi peserta didik baru, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan peserta didik baru.

Jelaskan sistem Penerimaan peserta didik baru yang diterapkan pada program studi ini, termasuk dokumentasi dan konsistensi pelaksanaannya.

3.2 Profil Peserta didik dan Lulusan

3.2.1 Tuliskan data **seluruh** peserta didik dalam tiga tahun terakhir (6 semester) dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akade-mik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Peserta didik** | | **Jumlah Peserta didik Baru** | **Jumlah Total Peserta didik** |
| **Ikut Seleksi(1)** | **Lulus Seleksi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| S-5 |  |  |  |  |  |
| S-4 |  |  |  |  |  |
| S-3 |  |  |  |  |  |
| S-2 |  |  |  |  |  |
| S-1 |  |  |  |  |  |
| SS |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  | (a)= | (b)= | (c)= | (d)= |

Catatan:

SS: Semester akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Diisi dengan jumlah keseluruhan peserta didik yang ikut seleksi dari berbagai peminatan

3.2.2 Tuliskan data **seluruh** lulusan dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan dengan IPK :** | | |
| **3.00 s.d. 3.49** | **3.5 s.d. 3.74** | **≥3.75** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| TS-2 |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  | NA= | NB= | NC= |

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

3.2.3 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi peserta didik dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, keikutsertaan pada presentasi/ publikasi ilmiah dan lomba karya ilmiah).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Peserta Didik** | **Jenis Prestasi** | **Kegiatan, Waktu, dan Tempat** | **Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.2.4 Tuliskan data jumlah peserta didik 6 semester terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | | **Jumlah Peserta Didik per Angkatan pada Tahun\*** | | | | | | | **Jumlah Lulusan** |
| **S-5** | **S-4** | **S-3** | **S-2** | | **S-1** | **S** |  |
| **(1)** | | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | | **(7)** | **(11)** | **(12)** |
| S-05 | | *(a)=* |  |  |  | |  | *(b)=* | *(c)=* |
| S-04 | |  |  |  |  | |  |  |  |
| S-03 | |  |  |  | |  |  |  |
| S-02 | |  |  | |  |  |  |
| S-01 | |  | |  |  |  |
| S | | *(d)=* | *(e)=* | *(f)=* |
|  |  | | | | |

Catatan :

\* Tidak memasukkan peserta didik transfer.

huruf-huruf *(d), (e), dan (f)*, sesuai dengan lama Pendidikan pada kolegium masing-masing.

3.2.5 Hasil Ujian Nasional Peserta Didik

Hasil ujian nasional oleh Kolegium dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun** | **Jumlah Peserta** | | ***First Taker* yang lulus** | | **Nilai Rata-rata Ujian Nasional** | **Jumlah Peserta yang Nilai Ujian di Atas Rata-rata Nasional** |
| ***First Taker*** | **Selain *First Taker*** | **Jumlah** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | TS-2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | TS-1 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | TS |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | a = |  | b = |  |  |  |

Catatan:

* Apabila Ujian Nasional Sub Spesialis oleh Kolegium belum dilakukan secara nasional, maka tidak perlu diisi atau beri keterangan bahwa Ujian Nasional belum dilakukan.

3.3 Layanan kepada Peserta didik.

Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada peserta didik PS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pelayanan kepada Peserta didik** | **Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Bimbingan dan konseling |  |
| 2 | Pembinaan *soft skills* |  |

3.4 Partisipasi Alumni

Jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari alumni untuk kemajuan program studi dalam hal : (1) sumbangan dana, (2) sumbangan fasilitas, (3) keterlibatan dalam kegiatan akademik dan nonakademik, dan (4) penyediaan fasilitas.

|  |
| --- |
|  |

**Standar 4**

**Sumber Daya Manusia**

4.1 Sistem Penerimaan, Pembinaan, dan Pengembangan

Jelaskan sistem Penerimaan (termasuk persyaratan akademik dan pengalaman), penempatan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.

Jelaskan pula keberadaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan.

Jelaskan pula keberadaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

4.3 Dosen di RS Pendidikan Utama

4.3.1 Data dosen di RS Pendidikan Utama

Tabel A. Dosen di RS Pendidikan Utama yang bidang keahliannya sesuai PS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen di RS Pendidikan Utama** | **NIDK / NIDN (1)** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Pendidikan (Sp1, S-3, GB ), Bidang, dan Asal PT(2)** | **Bidang Keahlian** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

(1) NIDN = Nomor Induk Dosen Nasional ; NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus

(2) Fotokopi ijazah agar disiapkan saat asesmen lapangan.

(3) Berikan tanda \* pada nama dosen yang memiliki sertifikat pendidik

Tabel B. Distribusi Jumlah Dosen di RS Pendidikan Utama yang bidang Keahliannya sesuai PS berdasarkan jenjang pendidikan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan Akademik** | **Jumlah Dosen Berdasarkan Jenjang Pendidikan** |
| **Subspesialis** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Asisten Ahli |  |
| 2 | Lektor |  |
| 3 | Lektor Kepala |  |
| 4 | Guru Besar |  |
| 5 | Tenaga Pengajar Lain |  |
|  | **Jumlah** |  |

Tabel C. Distribusi jumlah dosen di RS Pendidikan Utama yang bidang keahliannya sesuai PS berdasarkan profesi dan masa kerja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kompetensi** | **Bidang** | **Jumlah** |
| 1 | Subspesialis < 3th |  |  |
| 2 | Subspesialis 3 - 5 th |  |  |
| 3 | Subspesialis 6 - 9 th |  |  |
| 4 | Subspesialis ≥ 10th |  |  |

Keterangan:

Jumlah Subspesialis ditulis per peminatan

4.3.2 Aktivitas dosen di RS Pendidikan Utama dinyatakan dalam **jam per tahun akademik** terakhir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Waktu dalam Jam untuk Kegiatan per Tahun** | | | | | | | | **Jumlah Jam** |
| **Pendidikan** | | | **Pene-litian** | **Pengabdian kepada Masyarakat** | | **Manajemen** | |
| **PS Sen-diri** | **PS lain**  **PT Sen-diri** | **PT lain** |
| **PT/RS Sendiri** | **PT/RS lain** | **PT/RS Sendiri** | **PT/RS lain** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3.3 Aktivitas dosen di RS Pendidikan Utama dalam kegiatan pembelajaran

Tuliskan data aktivitas dosen **dalam pembelajaran** dalam satu tahun akademik terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenis Kegiatan** | **Jumlah Jam Kegiatan** | |
| **Direncanakan** | **Dilaksanakan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | A= | B= |

4.4 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam Tiga Tahun Terakhir

4.4.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar/pembicara tamu dari luar PT sendiri dalam alih teknologi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Tenaga Ahli/Pakar** | **Bidang keahlian** | **Nama dan Judul Kegiatan** | **Waktu Pelaksanaan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.4.2 Keikutsertaan dosen melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Pelatihan Tambahan** | **Bidang Studi** | **Pengelenggara** | **Negara** | **Tahun Mulai Pelatihan/lama pelatihan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.4.3 Kegiatan dosen dalam pertemuan ilmiah

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen di RS Pendidikan Utama** | **Bentuk Partisipasi dalam Penyajian Ilmiah** | | | | | |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | NA= | NB= | NC= | ND= | NE= | NF= |

Keterangan:

1. Pembicara tamu (*invited speaker*) pada pertemuan ilmiah Dokter Subspesialis Ilmu Kesehatan Anak internasional
2. Pembicara tamu (*invited speaker*) pada pertemuan ilmiah Ilmu Dokter Subspesialis Ilmu Kesehatan Anak.
3. Penyaji makalah (*free paper/poster presentation*) pada pertemuan Dokter Subspesialis Ilmu Kesehatan Anak.
4. Penyaji makalah pada pertemuan ilmiah Dokter Subspesialis Ilmu Kesehatan Anak nasional
5. Penyaji makalah pada pertemuan ilmiah kedokteran non Dokter Subspesialis Ilmu Kesehatan Anak.
6. Penyaji makalah pada seminar populer tentang kesehatan Dokter Subspesialis Ilmu Kesehatan Anak.

4.4.4 Media publikasi karya ilmiah dosen

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen di RS Pendidikan Utama** | **Jenis Media Publikasi** | | | | | |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | NA= | NB= | NC= | ND= | NE= | NF= |

Keterangan:

1. Jurnal internasional
2. Buku teks ISBN
3. Jurnal nasional terakreditasi
4. Jurnal nasionaltidak terakreditasi
5. Dokumentasi pada perpustakaan lokal
6. Majalah populer/ surat kabar

4.4.5 Sebutkan keikutsertaan dosen dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi tingkat nasional dan internasional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi** | **Kurun Waktu** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Standar 5**

**Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik**

5.1 Kurikulum

* Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.
* Kurikulum seharusnya berisikan keterangan/penjelasan yang mencakup kompetensi lulusan dalam pengembangan bidang ilmu, tingkat pemahaman tentang bidang ilmunya, kemampuan mengkomunikasikan hasil pemikiran dan karyanya secara lisan dan tertulis, kemampuan menggunakan pengetahuan dan keterampilannya dalam kawasan keahliannya untuk menemukan jawaban dan atau memecahkan masalah kompleks termasuk yang memerlukan pendekatan lintas disiplin ilmu.
* Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* danketerampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*)yangdapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi*.*
* Kurikulum program Studi Pendidikan Dokter Subspesialis Ilmu Kesehatan Anak dapat terstruktur atau tidak terstruktur. Kurikulum terstruktur ialah kurikulum yang mencantumkan selain *tugas penelitian dan penulisan disertasi/bentuk lain penyajian hasil penelitian, tugas seminar/kolokium*, juga *menetapkan jumlah kredit dan jenis mata kuliah* yang harus diselesaikan oleh peserta didik untuk lulus program doktor. Pada kurikulum tidak terstruktur, tidak ditetapkan jenis mata kuliah dan jumlah kredit perkuliahan yang harus diselesaikan. Cara dan jenis kegiatan untuk mencapai jumlah kredit yang dipersyaratkan oleh program doktor pada kurikulum tidak terstruktur ditetapkan oleh promotor/kopromotor.

5.1.1 Kompetensi Lulusan

Uraikan secara ringkas kompetensi lulusan (kompetensi utama, kompetensi pendukung, kompetensi lainnya).

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendiknas No. 045/U/2002.

5.1.2 Struktur Kurikulum

Jelaskan struktur kurikulum per peminatan (perkuliahan, tugas-tugas khusus, penelitian disertasi, penulisan hasil penelitian disertasi) serta keterkaitan di antaranya, serta ketepatan waktu pelaksanaannya.

5.1.3 Pencapaian kompetensi lulusan 3 (tiga) tahun terakhir

5.1.3.1 Kompetensi Umum

| **No.** | **Prosedur Pencapaian Kompetensi Umum** | **Rata-rata Pencapaian Selama Pendidikan per Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | **Etika :**  Etika profesionalisme Peserta didik Subspesialis Ilmu Kesehatan Anak adalah untuk menjadi dokter Subpesialis Ilmu Kesehatan Anak yang baik dan bermanfaat bagi masyarakat yang mempunyai kemampuan yang baik:   1. Sikap terhadap penderita 2. Sikap terhadap Staf pendidik & Kolega 3. Sikap terhadap paramedis dan non paramedis 4. Disiplin dan tanggung jawab 5. Ketaatan pengisian dokumen medik 6. Ketaatan tugas yang diberikan 7. Ketaatan melaksanakan pedoman penggunaan obat dan alat |  |
| 2 | **Komunikasi** :  Komunikasi terhadap kolega, pasien/ keluarga, paramedis dan staf pengajar dilakukan dengan :   1. Jujur 2. Terbuka 3. Bersikap baik |  |
| 3 | **Kerjasama Tim :**   1. Kerjasama yang baik antara kolega, dokter, perawat, karyawan kesehatan, pasien dan keluarga pasien 2. Bisa bekerjasama dalam bentuk tim secara harmonis untuk pelayanan secara optimal |  |

| **No.** | **Prosedur Pencapaian Kompetensi Umum** | **Rata-rata Pencapaian Selama Pendidikan per Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 4 | **Patient safety**  Mengikuti kaidah-kaidah Patient Safety  IPSG 1-6: Identifikasi, Cuci tangan, Time Out, Komunikasi efektif, Pencegahan Infeksi, Pemberian Obat. |  |

5.1.3.2 Kompetensi khusus sesuai Peminatan

5.1.3.2.1 Pencapaian Kompetensi Tatalaksana Penyakit

| **No.** | **Pencapaian Kompetensi**  **Beberapa Tatalaksana Penyakit** | **Rata – rata Pencapaian Selama Pendidikan per angkatan Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| **Alergi Imunologi** | | |
| 1 | Tata laksana spesialistik penyakit defisiensi imun (primer dan sekunder (tidak terbatas dengan infeksi HIV, defisiensi imun akibat kondisi atau infeksi lain) |  |
| 2 | Tata laksana spesialistik penyakit autoimun pada anak (tidak terbatas dengan lupus eritematosus sistemik, *purpura Henoch-Schonlein*, dll) |  |
| 3 | Tata laksana spesialistik kelainan kulit akibat alergi berat (sindrom *Steven Johnson*, nekrolisis epidermal toksik) |  |
| **Endokrinologi** | | |
| 1 | Disorder of sexual development (DSD) |  |
| 2 | Komplikasi DM |  |
| 3 | Perawakan pendek patologis |  |
| **Emergensi rawat intensif anak** | | |
| 1 | Tata laksana intensif pernapasan |  |
| 2 | Tata laksana intensif hemodinamik |  |
| 3 | Tata laksana intensif metabolik |  |
| **Gastrohepatologi** | | |
| 1 | Transplantasi hati |  |
| 2 | Sirosis hati dan hipertensi portal |  |
| **Hematologi Onkologi** | | |
| 1 | Keganasan hematologi |  |
| 2 | Tumor padat |  |
| 3 | Transplantasi sumsum tulang |  |
| **Infeksi Penyakit Tropik** | | |
| 1 | Infeksi parasit (helminthiasis, malaria, amubiasis, toksoplasmosis, filariasis) |  |
| 2 | HIV |  |
| 3 | Health care associated infection |  |

.

| **No.** | **Pencapaian Kompetensi**  **Beberapa Tatalaksana Penyakit** | **Rata – rata Pencapaian Selama Pendidikan per angkatan Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| **Kardiolog**i | | |
| 1 | Hipertensi pulmoner |  |
| 2 | Anomali total drainase vena pulmoner |  |
| 3 | Penyakit Kawasaki |  |
| **Nefrologi** | | |
| 1 | Asidosis tubular renal |  |
| 2 | Transplantasi ginjal |  |
| **Neonatologi** | | |
| 1 | Enterokolitis nekrotikans |  |
| **Neurologi** | | |
| 1 | Autism Spectrum Disorder |  |
| 2 | Penyakit serebrovaskuler |  |
| **Nutrisi Metabolik** | | |
| 1 | Kelainan metabolik bawaan |  |
| 2 | Obesitas |  |
| **Respirologi** | | |
| 1 | Bronkiektasis |  |
| 2 | Komplikasi TB – MDR TB |  |
| **Tumbuh Kembang/Pediatri Sosial** | | |
| 1 | Deteksi dini penyimpangan pertumbuhan dan perkembangan |  |
| 2 | Behavioural and psychological disorders |  |
| 3 | Adversity inteliigence and emotional inteligence |  |
| 4 | Deteksi dini dan penanganan perlakuan salah |  |

5.1.3.2.2 Pencapaian Kompetensi Tindakan Sesuai Peminatan

| **No.** | **Pencapaian Kompetensi**  **Tindakan Sesuai Peminatan** | **Rata – rata Pencapaian Selama Pendidikan per angkatan Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| **Alergi Imunologi** | | |
| 1 | Imunoterapi/desensitisasi |  |
| **Endokrinologi** | | |
| 1 | Synachten test |  |
| **Emergensi rawat inap anak** | | |
| 1 | Sedasi dan analgesi |  |
| **Gastrohepatologi** | | |
| 1 | Biopsi hati |  |
| 2 | Endoskopi (atas dan bawah) |  |
| **Hematologi Onkologi** | | |
| 1 | Lumbal pungsi dan kemoterapi intratekal |  |
| **Infeksi Penyakit Tropik** | | |
| 1 | Apus tenggorok |  |
| **Kardiologi** | | |
| 1 | Kateterisasi jantung dan kardiologi intervensi |  |
| **Nefrologi** | | |
| 1 | Biopsi ginjal |  |
| 2 | Hemodialisis |  |
| **Neonatologi** | | |
| 1 | CPAP (continuous positive airway pressure) |  |
| 2 | MIST (minimally-invasive surfactant therapy) |  |
| 3 | Ventilator (pressure cycle dan volume cycle) |  |
| **Neurologi** | | |
| 1 | Elektroensefalografi |  |
| 2 | Elektromiografi (KHS) |  |
| **Nutrisi dan Metabolik** | | |
| 1 | Nutrisi parenteral |  |
| 2 | Interpretasi pemeriksaan khusus genetic/nutrigenetik/nutrigenomik |  |
| **Pencitraan** | | |
| 1 | Pengambilan gambar dan pembacaan USG |  |
| 2 | Pembacaan CT Scan |  |
| **Respirologi** | | |
| 1 | Pungsi pleura |  |
| 2 | Bronkoskopi |  |

5.1.4 Proses pembelajaran dalam upaya pencapaian kompetensi.

Dalam rangka pencapaian kompetensi, jelaskan pelaksanaan:

1. Ronde bangsal (informasi frekuensi kegiatan per minggu)
2. Konferensi kasus (informasi jumlah kegiatan per bulan)
3. *Journal reading* (informasi frekuensi *journal reading* per tahun)
4. Laporan jaga
5. Diskusi multi disiplin (informasi frekuensi kegiatan per tahun)

5.2 Penilaian seluruh buku panduan/ buku modul/ log book dalam 1 (satu) tahun terakhir

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mata Kuliah/ Modul/Logbook** | **Tidak Ada/**  **Ada Perubahan pada** | **Alasan** | **Status: Baru/**  **Lama/**  **Hapus** | **Berlaku Mulai Sem./Th.** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5.3 Pelayanan RS Pendidikan Utama

Kinerja pelayanan institusi merupakan jumlah kasus yang dilakukan institusi pendidikan.

Lengkapi tabel berikut untuk data dalam satu tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kasus** | **Jumlah Morbiditas** | **Jumlah**  **Mortalitas** |
| **(1)** | **(2)** |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **Total** | |  |  |

5.4 Pelaksanaan pembimbingan karya tulis ilmiah yang diterapkan pada PS ini.

5.4.1 Jelaskan ketersediaan panduan pembimbingan karya tulis ilmiah, serta konsistensi dan efektivitas pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

5.4.2. Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing karya tulis ilmiah dan jumlah peserta didik bimbingan pada satu tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Dosen Pembimbing** | | **Jumlah Peserta Bimbingan** |
| **Nama** | **Pendidikan Terakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | | |  |

5.5 Sistem Supervisi dan Evaluasi

5.5.1 Jelaskan sistem monev kurikulum untuk menjamin terlaksananya program pendidikan sehingga mampu mencapai kompetensi yang diharapkan. Jelaskan jumlah bimbingan operasi/tindakan per tahun, ketersediaan *log book* dan mutunya.

5.5.2 Jelaskan sistem supervisi pendidikan untuk menjamin terlaksananya program pendidikan sehingga mampu mencapai kompetensi yang diharapkan. Jelaskan jumlah bimbingan per tahun, ketersediaan *log book* dan mutunya.

5.5.3 Jelaskan sistem evaluasi peserta didik dan kriteria kelulusan (yang terukur) untuk menilai kompetensi peserta didik yang meliputi kemampuan kognitif, keterampilan, dan perilaku. Jelaskan pula keberadaan dokumennya.

5.6 Upaya Peningkatan Suasana Akademik.

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut.

* + 1. Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik), ketersediaan dokumen dan konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Ketersediaan prasarana, sarana dan status kepemilikannya serta dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antar sivitas akademika.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Program dan kegiatan akademik dan non-akademik (di dalam maupun di luar kelas) untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, penelitian bersama, dll.).

|  |
| --- |
|  |

# 5.6.4 Jelaskan upaya pengembangan perilaku profesional yang mencakup aspek: (1) etika kedokteran, (2) kemampuan kerjasama dalam tim, dan (3) hubungan dokter-pasien. Jelaskan pula keberadaan panduan serta konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

## **Standar 6**

## **PeMBIAYAAN, Prasarana, Sarana, DAN SISTEM INFORMASI**

6.1.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Jelaskan bentuk keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

|  |
| --- |
|  |

6.1.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama 3 (tiga) tahun terakhir, pada tabel berikut:

Tabel A. Perolehan dana

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| Peserta didik |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Usaha sendiri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Pemerintah (Pusat & Daerah) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerjasama atau hibah langsung dari luar negeri) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total | |  |  |  |

Tabel B. Penggunaan dana operasional.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Alokasi Dana (Juta Rupiah) dan Persentasenya pada** | | | | | |
| **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **Jumlah** | **%** | **Jumlah** | **%** | **Jumlah** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | Pendidikan |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penelitian |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengabdian kepada Masyarakat |  |  |  |  |  |  |
| **Total Penggunaan Dana Operasional** | |  |  |  |  |  |  |

Tabel C. Penggunaan dana investasi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Alokasi Dana (Juta Rupiah) dan Persentasenya pada** | | | | | |
| **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **Jumlah** | **%** | **Jumlah** | **%** | **Jumlah** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | Investasi prasarana |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Investasi sarana |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Investasi SDM |  |  |  |  |  |  |
| **Total Penggunaan Dana Investasi** | |  |  |  |  |  |  |

Tabel D. Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Sumber Dana** | **Jumlah Dana\***  **(dalam Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |

\* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari beasiswa.

Tabel E. Tuliskan dana untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat** | **Sumber Dana** | **Jumlah Dana**  **(dalam Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |

6.2 Prasarana dan Sarana

6.2.1 Prasarana dan Sarana proses pembelajaran

6.2.1.1 Sebutkan ruang yang tersedia untuk proses pendidikan (ruang perawatan dan tindakan RS, *skills lab*, dll). Sebutkan ruangan yang dipakai bersama dan ruangan yang digunakan khusus peminatan.

6.2.1.2 Jelaskan ruang dan sarana perpustakaan, mencakup fasilitas komputer dan akses ke jaringan internet serta materi perpustakaan sebagai berikut.

Tabel A. Materi Perpustakaan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Materi Perpustakaan\*** | **Jumlah Judul** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Buku teks |  |
| 2 | Majalah profesi internasional |  |
| 3 | Majalah profesi nasional terakreditasi |  |
| 4 | Video/*interactive materials* |  |
| ... |  |  |

\* Termasuk yang dalam format elektronik (*e-book* dan *e-journal*).

Tabel B. Nama dan jenis majalah profesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Jenis** | **Nama Majalah Profesi yang**  **Tersedia Lengkap Tiga Tahun Terakhir** |
| **(1)** | **(2)** |
| Majalah profesi nasional terakreditasi | 1. |
| 2. |
| Dst. |
| Majalah profesi internasional | 1. |
| 2. |
| Dst. |

6.2.2. Prasarana dan Sarana Medik RS Pendidikan Utama

6.2.2.1 Ketersediaan rumah sakit pendidikan.

Lampirkan Perjanjian Kerjasama dan perencanaan pengembangan rumah sakit pendidikan sebagai data pendukung.

Isilah tabel berikut ini untuk data tahun penuh terakhir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Rumah Sakit** | **Kuali-fikasi & Akreditasi** | **Total Jumlah Tempat Tidur RS** | **BOR** | **Jumlah Pasien Rawat Jalan** | **Variasi Kasus\* (Cukup/ Tidak Cukup)** | **Jumlah Dosen** | **Jumlah Peserta didik** | **Nama**  **Institusi Pendidikan Dokter Pengguna RS** | **Kontribusi Rumah Sakit untuk Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Lampirkan daftar 10 penyakit terbanyak pada setiap bagian di tiap rumah sakit.

Kualifikasi RSP:

RSPU = Rumah Sakit Pendidikan Utama

6.2.2.2 Instalasi Rawat Jalan.

| **Nama RS** | **Sarana yang Tersedia** | **Frekuensi**  (Jumlah kunjungan per tahun) |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
|  |  | : ... |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6.2.2.3 Prasarana dan sarana rawat inap, Kamar tindakan atau pemeriksaan, dan gawat darurat.

Tabel A. Ruang rawat inap

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana**  Ruang rawat inap | **Jumlah ruangan** | **Jumlah tempat tidur** | **BOR**  **(rata-rata/tahun)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Tabel B. Kamar tindakan atau pemeriksaan (sesuai peminatan)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana** | **Jumlah ruangan** | **Jumlah tindakan/tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Ruang poliklinik |  |  |
| 2 | Ruang kamar tindakan poliklinik |  |  |

Tabel C. Ruang gawat darurat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana** | **Jumlah ruangan** | **Jumlah penderita/tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Tabel D. Ruang Tindakan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana** | **Jumlah ruangan** | **Jumlah penderita/tahun** | **Jumlah tindakan bidang PPDS2 pertahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Endoskopi |  |  |  |
| 2 | Hemodialisis anak |  |  |  |
| 3 | Echocaardiography |  |  |  |
| 4 | EKG |  |  |  |
| 5 | EMG |  |  |  |
| 6 | Kateterisasi jantung |  |  |  |
| 7 | Spirometri |  |  |  |
| 8 | Bronkoskopi |  |  |  |
| 9 | USG |  |  |  |
| 10 | Biopsi (hati, ginjal) |  |  |  |

6.3 Sistem Informasi

Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi dokter Subspesialis untuk proses pembelajaran (*hardware*, *software,WAN, LAN, bandwidth*).

|  |
| --- |
|  |

**Standar 7.**

**Penelitian, PELAYANAN/Pengabdian Kepada Masyarakat, DANKERJASAMA**

7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS dalam Lima Tahun Terakhir

7.1.1 Agenda dan judul penelitian dosen tetap dan judul disertasi.

Tuliskan agenda dan judul penelitian dosen tetap mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Agenda Penelitian** | **Judul Penelitian** | **Keterlibatan dengan Jaringan Penelitian\*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  | 1.  2.  dst. | 1.  2.  dst. |
| 2 |  |  | 1.  2.  dst. | 1.  2.  dst. |
| dst. |  |  | 1.  2.  dst. | 1.  2.  dst. |

\*Contoh penelitian dengan jaringan internasional: penelitian bidang kehutanan dengan lembaga *Center for International Forestry Research* (CIFOR), *International Center for Research in Agroforestry* (ICRAF). Contoh penelitian dengan jaringan nasional: penelitian yang bekerjasama dengan lembaga penelitian nasional (LIPI, BPPT, dll.)

Tuliskan judul tesis peserta didik mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Peserta Didik** | **Judul Karya Ilmiah Akhir** | **Nama Dosen Pembimbing** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  | 1.  2.  dst. |
| 2 |  |  | 1.  2.  dst. |
| dst. |  |  | 1.  2.  dst. |

7.1.2 Jelaskan penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan peserta didik.

7.1.3 Tuliskan jumlah judul penelitian\* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana Kegiatan Penelitian** | **Tahun Pelaksanaan** | | | | |
| **TS-4** | **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| Pembiayaan sendiri oleh peneliti |  |  |  |  |  |
| PT yang bersangkutan |  |  |  |  |  |
| Depdiknas |  |  |  |  |  |
| Institusi dalam negeri di luar Depdiknas |  |  |  |  |  |
| Institusi luar negeri |  |  |  |  |  |

Catatan: (\*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan.

7.2 Penelitian Dosen di RS Pendidikan (Utama) yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS

7.2.1 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul(1)** | **Nama-nama Dosen** | **Dipubli-kasikan pada** | **Tahun**  **Penyajian/**  **Publikasi** | **Nama Lembaga Sitasi(2)** | **Tingkat(3)** | | |
| **Lokal/ Nasional Tidak Terakre-ditasi** | **Nasional Terakre-ditasi** | **Interna-sional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

(1) Beri tanda “\*” pada artikel yang dikutip (masuk dalam *citation index*)

(2) Contoh nama lembaga sitasi:*Thompson Reuters Web of Science, Elsevier Scopus, Google Scholar.*

(3) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

7.2.2 Tuliskan dosen yang melakukan penelitian dengan melibatkan peserta didik program doktor untuk penelitian disertasinya, pada tahun akademik terakhir (TS).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Topik Penelitian** | **Jumlah Peserta didik yang Terlibat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total jumlah peserta didik yang penelitian disertasinya terkait dengan penelitian dosen | | | A= |
| Jumlah peserta didik yang penelitian disertasinya tidak terkait dengan penelitian dosen | | | B= |
| Total peserta didik yang melakukan penelitian disertasi pada TS | | | A+B= |

7.2.3 Sebutkan karya dosen dan atau peserta didik program studi yang telah memperoleh hak paten/HaKi atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nama Karya\*** | |
| **No.** | **Paten/HaKI** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Dst. |  |  |

\* Lampirkan surat paten/HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional.

7.2.4 Jelaskan hasil penelitian disertasi peserta didik pada butir 7.1.1. yang berdampak pada peningkatan (1) produktivitas, (2) kesejahteraan masyarakat, dan (3) mutu lingkungan.

7.3 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dalam Lima Tahun Terakhir

7.3.1 Tuliskan jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (\*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Tahun Pelaksanaan** | | | | |
| **TS-4** | **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| Pembiayaan sendiri oleh dosen |  |  |  |  |  |
| PT yang bersangkutan |  |  |  |  |  |
| Depdiknas |  |  |  |  |  |
| Institusi dalam negeri di luar Depdiknas |  |  |  |  |  |
| Institusi luar negeri |  |  |  |  |  |

Catatan:

(\*) Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

7.3.2 Tuliskan nama dosen, judul, waktu dan hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Waktu Kegiatan** | **Hasil atau Dampak Kegiatan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7.4 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi lain dalam Tiga Tahun Terakhir

7.4.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu**  **Kerja Sama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan.

7.4.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu**  **Kerja Sama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : (\*) dokumen pendukung agar disediakan pada saat asesmen lapangan.

DAFTAR LAMPIRAN

1. LAMPIRAN YANG HARUS DIKIRIM BERSAMA BORANG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nomor Butir | Keterangan |
| 1 | - | Fotokopi SK pendirian PS |
| 2 | - | Fotokopi SK izin operasional PS |
| 3 | 4.3.1 | Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen di RS Pendidikan Utama. |
| 4 | 7.1.6 | Surat paten/HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional. |

1. LAMPIRAN YANG HARUS DISEDIAKAN PROGRAM STUDI PADA SAAT ASESMEN LAPANGAN

| No. | Nomor Butir | Keterangan |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2.1 | Dokumen tentang aturan etika dosen, etika peserta didik, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi, serta pedoman dan prosedur pelayanan. |
| 2 | 2.3 | 1. Rencana pengembangan program studi 2. *Standard Operating Procedure* (SOP) |
| 3 | 2.4 | Dokumen tentang penjaminan mutu. |
| 4 | 2.5 | Dokumen (kuesioner dan hasil) kajian proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, peserta didik, alumni, dan pengguna lulusan. |
| 5 | 3.1 | Dokumen tentang kebijakan penerimaan dan seleksi calon peserta didik baru. |
| 6 | 3.2.1 | Daftar lulusan dalam lima tahun terakhir (termasuk IPK) |
| 7 | 3.2.2 | Bukti prestasi/reputasi yang dicapai peserta didik di bidang akademik. |
| 8 | 3.3 | Dokumen (kuesioner dan hasil) kinerja lulusan oleh pihak pengguna. |
| 9 | 3.4 | Laporan kegiatan himpunan alumni. |
| 10 | 4.1 | Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan. |
| 11 | 4.2 | * Pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan tenaga kependidikan. * Bukti tentang kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat. |
| 12 | 4.5.1 | Bukti kehadiran tenaga ahli/pakar dari luar PT sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, sebagai pembicara tamu, dsb. |
| 13 | 4.5.2 | Bukti kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ *workshop*/ pagelaran/pameran/peragaan. |
| 14 | 4.5.3.1 | Bukti pengalaman dosen tetap sebagai penguji luar pada perguruan tinggi lain. |
| 15 | 4.5.3.2 | Bukti kegiatan dosen tetap sebagai pakar/konsultan/staf ahli/ narasumber di luar PT. |
| 16 | 4.5.3.3 | Bukti keanggotaan dosen tetap dalam lembaga/asosiasi profesi dan atau ilmiah nasional dan internasional. |
| 17 | 4.5.3.4 | Bukti dosen tetap sebagai *visiting professor* tingkat nasional atau internasional. |
| 18 | 4.5.4 | Bukti pencapaian prestasi/reputasi dosen tetap. |
| 19 | 4.6.1 | Fotokopi ijazah dan sertifikat vokasi tenaga kependidikan. |
| 20 | 5.1.2 | * Untuk kurikulum yang terstruktur: deskripsi, silabus, BRP. * Untuk kurikulum yang tidak terstruktur, daftar tugas-tugas yang wajib dilakukan oleh peserta didik untuk memenuhi beban kredit yang disyaratkan bagi program Studi Pendidikan Dokter Subpesialis Ilmu Kesehatan Anak. |
| 21 | 5.1.3 | Dokumen pendukung kegiatan peninjauan kurikulum. |
| 22 | 5.2 | Dokumen tentang persyaratan mengikuti pendidikan doktor, proses, pelaksanaan, dan persyaratan kelulusannya. |
| 23 | 5.3 | Dokumen tentang sistem pembimbingan penelitian disertasi dan penulisan disertasi. |
| 24 | 5.4 | Dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran. |
| 25 | 5.5 | Bukti upaya peningkatan kemampuan lulusan program doktor dalam beradaptasi dengan perubahan/ perkembangan atau kemampuan melakukan beragam pekerjaan (*versatility*). |
| 26 | 5.6 | Dokumen tentang kebijakan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif serta bukti-bukti pelaksanaan kegiatannya. |
| 27 | 6.1 | Notulen rapat/ bukti keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana. |
| 28 | 6.2.2 | Kontrak penelitian. |
| 29 | 6.4.1 | Daftar pustaka yang relevan dengan PS, yang dipilah berdasarkan kategorinya. |
| 30 | 6.5.1 | Daftar *software*, petunjuk pemanfaatan SIM. |
| 31 | 7.1.1 | * Hasil penelitian dosen tetap (rekapitulasi judul dan dokumen laporan hasil penelitian) * Bukti keterlibatan dengan jaringan penelitian nasional atau internasional. * Disertasi peserta didik. |
| 32 | 7.2.1 | Bukti artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap. |
| 33 | 7.3.1 | Hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (rekapitulasi judul dan dokumen laporan PkM) yang jumlah judulnya ada dalam borang. |
| 34 | 7.4.1 | Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi dalam negeri |
| 35 | 7.4.2 | Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi luar negeri |