|  |
| --- |
| 03 Agustus 2015 |

****

LAM-PTKes

**AKREDITASI**

**PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT**

BUKU III

BORANG PROGRAM STUDI

DAN UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

**JAKARTA 2015**

**BORANG PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Unit Pengelola Program Studi

: .......................................................................

Perguruan Tinggi : .......................................................................

Nomor SK Pendirian PS (\*) : .......................................................................

Tanggal SK Pendirian PS : .......................................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PS : .......................................................................

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : .......................................................................

Nomor SK Izin Operasional (\*) : ..................................................................

Tanggal SK Izin Operasional : .......................................................................

Alamat PS : .......................................................................

.......................................................................

......................................................................

Nomor Telepon PS : .......................................................................

Nomor Faksimili PS : .......................................................................

*Homepage* dan *E-mail*PS : .......................................................................

(\*) : Lampirkan fotokopi SK terakhir

Bagi PS yang dibina oleh Kementerian Pendidikan DAN Kebudayaan, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap** | **NIDN\*\*** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan Akademik, Vokasi dan Profesi serta Asal Perguruan Tinggi** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

**IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI**

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

# STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

* 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian
     1. Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

|  |
| --- |
|  |

Visi program studi

|  |
| --- |
|  |

Misi program studi

|  |
| --- |
|  |

Tujuan program studi

|  |
| --- |
|  |

1.1.2 Sasaran yang merupakan target terukur dan penjelasan mengenai strategi pencapaian, serta kemampuan pelaksanaannya

|  |
| --- |
|  |

* 1. Sosialisasi

Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantaudan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di program studi untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan terbukti juga dipengaruhi oleh latar belakang pendidikan yang berkesesuaian dengan program studi yang dikelola, dengan demikian kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik akan semakin optimal. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

2.2.1 Jelaskan secara singkat latar belakang pendidikan ketua program studi.

|  |
| --- |
|  |

2.2.2 Tuliskan publikasi jurnal ketua program studi pada tabel berikut

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul | Tahun | Penulis | Nama Jurnal | Internasional / Nasional |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.2.3 Uraikan keikutsertaan ketua program studi dalam pertemuan ilmiah/profesional tingkat nasional dan internasional bidang kesehatan masyarakat sesuai tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pertemuan Ilmiah** | **Tahun** | **Tempat** | **Partisipasi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.2.4 Jelaskan pola kepemimpinan kolektif dalam program studi, mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

|  |
| --- |
|  |

2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup perencanaan, pengorganisasian, penstafan, pengarahan dan pengendalian.

Jelaskan sistem pengelolaan program studi serta dokumen pendukungnya.

|  |
| --- |
|  |

2.4 Penjaminan Mutu

Jelaskan pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi termasuk ketersediaan dokumen.

|  |
| --- |
|  |

2.5 Umpan Balik

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran berdasar umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Umpan Balik dari** | **Isi Umpan Balik** | **Tindak Lanjut** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Dosen |  |  |
| 2 | Mahasiswa |  |  |
| 3 | Alumni |  |  |
| 4 | Pengguna lulusan |  |  |

* 1. Keberlanjutan

Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal berikut.

|  |
| --- |
| 1. Upaya untuk meningkatkan animo / minat calon mahasiswa 2. Upaya peningkatan mutu manajemen. 3. Upayapeningkatan mutu lulusan. 4. Upaya untuk melaksanakan dan meningkatkan hasil kerjasama kemitraan (termasuk dengan rumah sakit umum, rumah sakit pendidikan, sarana pelayanan kesehatan, dan industri). 5. Upaya dan prestasi memperoleh pendanaan. |

**STANDAR 3. MAHASISWA DAN LULUSAN**

3.1 Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Sistem rekrutmen mahasiswa baru mencakup: kebijakan rekrutmen calon mahasiswa baru, kriteria seleksi mahasiswa baru, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan mahasiswa baru.

Jelaskan sistem rekrutmen mahasiswa baru yang diterapkan pada program studi ini, termasuk dokumentasi dan konsistensi pelaksanaannya.

3.2 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.2.1 Tuliskan data **seluruh** mahasiswa dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel A Mahasiswa Reguler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akade-mik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa Reguler** | | **Jumlah Mahasiswa Baru** | | | | **Jumlah Total Mahasiswa** | | | | **Total Mahasiswa** |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** | **Reguler** | **Transfer** | **Alih Jenis(2)** | **Asing**(3) | **Reguler** | **Transfer(1)** | **Alih Jenis** | **Asing** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | (a)= | (b)= | (c)= | (d)= | (e)= | (f)= | (g)= | (h) | (i) | (j) | (k) | (l) |

\*DIGUNAKAN SBG CONTOH

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Catatan:

1. Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.
2. Mahasiswa alih jenis adalah mahasiswa yang masuk ke program studi, yang berasal dari latar belakang vokasi kesehatan, dengan disetarakan sesuai mata kuliah standar kesmas.Diisi dengan jumlah keseluruhan mahasiswa yang ikut seleksi dari berbagai jenis seleksi.
3. Mahasiswa asing adalah mahasiswa yang terdaftar pada PS baik melalui kerjasama maupun mandiri yang bukan Warga Negara Indonesia

Tabel B Mahasiswa Non Reguler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akade-mik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa** | | **Jumlah Mahasiswa Baru** | | **Jumlah Total Mahasiswa** | | **Total Mahasiswa** |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** | **Non-Reguler** | **Transfer** | **Non-Reguler** | **Transfer** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Mahasiswa non reguler adalah mahasiswa yang proses pendidikannya paruh waktu

3.2.2 Tuliskan data seluruh lulusan program reguler non transfer dan non alih jenis dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan dengan IPK :** | | |
| **<2.75** | **2.75-3.50** | **>3.50** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| TS-4 |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |
| TS-2 | A= |  |  |  |
| TS-1 | B= |  |  |  |
| TS | C= |  |  |  |
| **Jumlah** | a= | b= jumlah dan persen | c= jumlah dan persen | d= jumlah dan persen |

Catatan: TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

3.2.3 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (terdiridari prestasi pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, minat bakat dan lomba karya ilmiah).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama mahasiswa,**  **Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan** | **Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)** | **Prestasi yang Dicapai** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.2.4 Kohort mahasiswa

Tabel Data jumlah mahasiswa reguler bukan transfer dan bukan alih jenis tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun** | | | | | | | **Jumlah Lulusan s.d. TS** |
| **TS-6** | **TS-5** | **TS-4** | **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| TS-6 | (a)= |  |  |  |  |  | (b)= | (c) = |
| TS-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TS-3** |  |  |  | **(d) =** |  |  | **(e)=** | **(f) =** |
| **TS-2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TS-1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TS** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d, e, f harus tetap tercantum pada tabel diatas

TS = tahun akademik penuh terakhir pada tahap akademik.

3.2.5. Persentase lulusan uji kompetensi dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jumlah Peserta UKKM** | **Jumlah Peserta CBT** | | ***First Taker* yang Lulus CBT** | |
| ***First Taker*** | **Selain *First Taker*** | **Jumlah** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| TS-2 |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | (a)= |  | (b)= |  |

Catatan: Lampirkan hasil CBT (*Computer Based Test*)

UKKM = Uji Kompetensi Kesehatan Masyarakat

3.3 Layanan kepada Mahasiswa

Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa PS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa** | **Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Bimbingan dan konseling |  |
| 2 | Pengembangan minat dan bakat |  |
| 3 | Pembinaan *soft skills* |  |
| 4 | Beasiswa |  |
| 5 | Kesehatan |  |

3.4 Evaluasi Kinerja Lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

3.4.1 Adakah studi pelacakan (*tracer study)* untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja

lulusan dengan pihak pengguna?

* + tidak ada
  + ada

Jika ada, uraikan metode (termasuk ukuran sampel), proses, mekanisme dan hasil kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini dalam hal: (1) perbaikan proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, dan (4) membangun jejaring.

3.4.2 Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama = … bulan (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

3.4.3 Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan kompetensinya = … % (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

3.4.4 Hasil studi pelacakan lulusan sarjana kesehatan masyarakat dari aspek kemampuan umum dirangkum dalam tabel berikut

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Jumlah Lususan yang Dinilai oleh Pengguna** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi** |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Integritas (etika dan moral) |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) |  |  |  |  |  |
| 3 | Bahasa Inggris |  |  |  |  |  |
| 4 | Penggunaan Teknologi Informasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Komunikasi |  |  |  |  |  |
| 6 | Kerjasama tim |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| **Total** | | (a)= | (b)= | (c)= | (d)= |  |

Besar sampel diharapkan diambil minimal 20% dari lulusan 3 tahun terakhir

3.5 Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam hal : (1) sumbangan dana, (2) sumbangan fasilitas, (3) keterlibatan dalam kegiatan akademik dan nonakademik, (4) pengembangan jejaring, dan (5) penyediaan fasilitas.

|  |
| --- |
|  |

**STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA**

4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan

Jelaskan sistem seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pember-hentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program pendidikan. Jelaskan pula keberadaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan.Jelaskan pula keberadaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

4.3 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi program studi kesehatan masyarakat adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja penuh waktu 40 jam/minggu.

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu:

1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan program studi)

2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan program studi, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, dan kewarganegaraan).

Dosen tidak tetap adalah dosen yang bekerja paruh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tersebut (Penjelasan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen).

4.3.1 Dosen tetap

Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai program studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap(1)** | **NIDN(2)\*** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan (Akademik, Vokasi dan Profesi), serta Asal PT(3)** | **Bidang Keahlian** | **Mata Ajar yang Diampu** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Tuliskan jumlah dosen tetap dengan homebase prodi dan institusi yang memiliki sertifikat pendidik = ……. orang

Keterangan :

(1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik agar diberi tanda (\*\*\*)

(2) NIDN = Nomor Induk Dosen Nasional

(3) Lampirkan fotokopi ijazah.

4.3.2 Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi

Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap(1)** | **NIDN(2)** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan (Akademik, Vokasi dan Profesi), serta Asal PT(3)** | **Bidang Keahlian** | **Mata Ajar yang Diampu** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

(1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik agar diberi tanda (\*\*\*)

(2) NIDN = Nomor Induk Dosen Nasional

(3) Lampirkan fotokopi ijazah

4.3.3 Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dinyatakan dalam **sks persemester** terakhir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **sks**  **Pendidikan pada** | | | **sks**  **Pene-litian** | **sks**  **Pengab-dian kepada Masya-rakat** | **sks**  **Manajemen\*\*** | | **Jum-lah sks** |
| **PS Sendiri** | **PS Lain**  **PT Sen-diri** | **PT Lain** |
| **PT Sen-diri** | **PT Lain** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata\*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

sks pendidikan termasuk sks Pengajaran, pembimbingan dll. sks pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

\* rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

\*\* sks manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks

- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks

- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks

- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks

- sekretaris PS 3 sks

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.3.4 Aktivitas dosen tetap

4.3.4.1 Tuliskan data aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam proses pembelajaran dalam satu tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **Bidang Keahlian** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Jumlah Kelas** | **Jumlah Pertemuan yang Direncanakan** | **Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | | | a= | b= |

4.3.4.2 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi, dalam satu tahun akademik terakhir di program studi ini dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **Bidang Keahlian** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Jumlah Kelas** | **Jumlah Pertemuan yang Direncanakan** | **Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | | | a= | b= |

4.3.5 Kesesuaian keahlian dosen tetap

Tuliskan data dosen tetap sesuai dengan keahlian (pendidikan tertinggi) dosen dengan mata kuliah yang diajarkan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **Bidang Keahlian** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Kesesuaian\*** | |
| **Ya** | **Tidak** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Isi dengan tanda centang ( √ ) pada kolom yang sesuai

4.4 Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Data dosen tidak tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tidak Tetap(1)** | **NIDN(2)** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan (Akademik, Vokasi dan Profesi), serta Asal PT(3)** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

1. Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik agar diberi tanda (\*\*\*)
2. NIDN = Nomor Induk Dosen Nasional

(3) Fotokopi ijazah agar disiapkan saat asesmen lapangan.

4.4.2.1 Data dosen tidak tetap yang bidang keahliannya di luar bidang program studi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tidak Tetap(1)** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Pendidikan (Akademik, Vokasi dan Profesi), serta Asal PT(2)** | **Bidang Keahlian** | **Mata Ajar yang Diampu** | **Jumlah Pertemuan yang Direncanakan** | **Jumlah Pertemuan yang Direncanakan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

(1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik agar diberi tanda (\*\*\*)

(2) Fotokopi ijazah agar disiapkan saat asesmen lapangan.

4.4.2.2 Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/ pameran/peragaan.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenis Kegiatan\*** | **Tempat** | **Waktu** | **Sebagai \*\*** | |
| **Penyaji** | **Peserta** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Tanda Centang** | | | | |  |  |

\* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran, Peragaan, dll.

\*\* Isi dengan tanda centang ( √ ) pada kolom yang sesuai

4.4.3 Aktivitas dosen tidak tetap

Tuliskan data aktivitas dosen tidak tetap yang keahliannya sesuai dengan bidang program studi dalam pembelajaran (penyusunan buku ajar, modul, tutor, fasilitator, magang / praktikum kesmas, dll) dalam tiga tahun akademik terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tidak Tetap** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Jumlah Kegiatan yang Direncanakan (jam)** | **Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan (jam)** |
|
|
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | A1= | B1= |

4.4.4 Tuliskan data dosen tidak tetap yang bidang keahliannya di luar program studi dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tidak Tetap** | **Bidang Keahlian** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Jumlah Kelas** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4.5. Upaya Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Dalam Tiga Tahun Terakhir

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar/pembicara tamu dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Tenaga Ahli/Pakar** | **Nama dan Judul Kegiatan** | **Waktu Pelaksanaan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang program studi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenjang Pendidikan Lanjut** | **Bidang Studi** | **Perguruan Tinggi** | **Negara** | **Tahun Mulai Studi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.5.3 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Prestasi yang Dicapai\*** | **Waktu Pencapaian** | **Tingkat**  **(Lokal, Nasional, Internasional)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

4.5.4 Sebutkan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi tingkat nasional/internasional.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi** | | **Kurun Waktu** |
| **Nasional** | **Intenasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.6 Tenaga Kependidikan

Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di program studi, unit pengelola program studi yang melayani mahasiswa program studi dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Tenaga Pendukung** |  | | **Jumlah Tenaga Kependidikan dengan**  **Pendidikan Tertinggi** | | | | | | | | **Unit Kerja\*\*** |
| **S-3** | **S-2** | | **Profesi** | **S-1** | **D-4** | **D-3** | **D-2** | **D-1** | **SMA/SMK** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
| 1 | Pustakawan \* |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Laboran |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Teknisi |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Analis |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Programmer |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Administrasi |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

\*\* Unit kerja dapat berupa program studi, jurusan/departemen, fakultas, atau PT

4.7 Jelaskan upaya yang telah dilakukan program studi dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga pendukung.

**STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK**

5.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, bahan kajian, bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian hasil belajar yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya, yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yangdapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi*.*

5.1.1 Kompetensi

5.1.1.1 Uraikan secara ringkas kompetensi utama minimal memuat 8 kompetensi sesuai dengan capaian pembelajaran.

|  |
| --- |
|  |

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama dapat dilihat pada Kepmendikbud No. 045/U/2002, Standar Nasional Pendidikan Kresehatan Masyarakat yang telah ditetapkan oleh AIPTKMI dan IAKMI, 2012

5.1.1.2 Uraikan secara ringkas kompetensi peminatan yang merupakan pilihan peminatan/departemen.

|  |
| --- |
|  |

5.1.1.3 Uraikan secara ringkas kompetensi pilihan kecirian, yang menjadi keunikan program studi

|  |
| --- |
|  |

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendikbud No. 045/2002.

5.1.2 Struktur Kurikulum

5.1.2.1.1 Tuliskan struktur kurikulum yang dimiliki oleh Program studi berdasarkan kompetensi nasional

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Smt** | **Kompetensi Nasional** | | **Kode MK** | **Nama Mata Kuliah\*** | | **Bobot sks** | **sks MK dalam Kurikulum** | | **Bobot Tugas\*\*** | **Kelengkapan\*\*\*** | | **Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara** |
| **Inti** | **Insti-tusional** | **GBRP** | **SAP** |
| **(1)** |  | | **(2)** | **(3)** | | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| I |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | TOTAL | | |  |  |  |  |  | | | | |

\*

Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)

\*\* Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) ≥ 20%.

\*\*\*Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan GBRP, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

5.1.2.1.2 Jelaskan struktur kurikulum yang mendukung capaian pembelajaran dalam membentuk sikap dan tata nilai

|  |
| --- |
|  |

5.1.2.1.3 Jelaskan struktur kurikulum yang mendukung keterampilan kerja umum dan khusus bidang kesehatan masyarakat

|  |
| --- |
|  |

5.1.2.1.4 Jelaskan struktur kurikulum yang mendukung penguasaan pengetahuan rumpun ilmu kesehatan masyarakat (meliputi epidemiologi, biostatistik, kesehatan lingkungan, administrasi dan kebijakan kesehatan, dan ilmu sosial dan perilaku)

|  |
| --- |
|  |

5.1.2.2 Jumlah sks program studi (minimum untuk kelulusan) : … sks yang tersusun sebagai berikut

:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenis Mata Kuliah** | **sks** | **Keterangan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| Mata Kuliah Wajib Inti |  |  |
| Mata Kuliah Wajib Peminatan |  |  |
| Mata Kuliah Pilihan |  |  |
| Jumlah Total |  |  |

5.1.2.3 Tuliskan mata kuliah yang menunjang / mendukung interprofesional education pada tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Mata Kuliah** | **sks** | **metode** | **Interprofesional\*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Kaitan dengan profesi kesehatan lain

5.1.2.4 Tuliskan mata kuliah pilihan **yang dilaksanakan** dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semester** | **Kode MK** | **Nama MK (Pilihan)** | **Bobot sks** | **Bobot Tugas\*** | **Unit/ Jur/ Fak Pengelola** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total sks | | |  |  |  |

\* beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) ≥ 20%.

5.1.2.5 Tuliskan jenis dan substansi **praktikum mandiri** atau yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format di bawah ini:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Praktikum** | **Isi Praktikum** | | **Tempat/Lokasi Praktikum** |
| **Judul/Modul** | **Jam Pelaksanaan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.2. Peninjauan Kurikulum dalam 5 Tahun Terakhir

Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut.

Tuliskan hasil peninjauan tersebut, mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **No. MK** | **Nama MK** | **MK**  **Baru/**  **Lama/Hapus** | **Perubahan pada** | | | **Atas Usulan/ Masukan dari** | **Berlaku mulai Sem./Th.** |
| **Silabus/SAP** | **Buku Ajar** | **GBRP** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan hierarkinya.

Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

5.3.1 Mekanisme Penyusunan Kurikulum

5.3.1.1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan dan pengembangan kurikulum

|  |
| --- |
|  |

5.3.1.1.2 Tuliskan kurikulum yang menggunakan metode Perkuliahan, Diskusi, Tutorial, Praktikum dan Kajian kritis

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semester** | **Kode MK** | **Nama MK (Pilihan)** | **Bobot sks** | **Metode Perkuliahan** | | | |
|  |  |  |  | **Diskusi** | **Tutorial** | **Praktikum** | **Kajian Kritis** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah sks | | |  |  |  |  |  |

5.3.1.1.3 Uraikan kesesuaian antara kurikulum dengan visi dan misi

|  |
| --- |
|  |

5.3.1.1.4 Uraikan kesesuaian antara kurikulum dengan perkembangan IPTEKS

|  |
| --- |
|  |

\*Yang termasuk dalam IPTEKS adalah sesuai dengan kebutuhan stakeholder

5.3.1.2 Jelaskan mekanisme penyusunan materi kuliah dan monitoring perkuliahan, antara lain kehadiran dosen dan mahasiswa, serta materi kuliah.

|  |
| --- |
|  |

5.3.1.3 Lampirkan contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya.

5.3.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

5.3.2.1 Jelaskan strategi/pendekatan pembelajaran yang dilaksanakan (*student-centered learning* dan *problem-based learning*)

Catatan: Sediakan dokumen yang memuat strategi/pendekatan pembelajaran pada waktu asesmen lapangan.

5.3.2.2 Jelaskan penilaian hasil belajar mahasiswa berdasarkan *scl*.

Catatan: Sediakan dokumen yang memuat sistem penilaian hasil belajar mahasiswa menyangkut ranah pengetahuan, sikap dan keterlampilan pada waktu asesmen lapangan.

5.3.2.3 Jelaskan konsistensi pelaksanaan GBRP dan SAP

5.3.3 Praktikum

5.3.3.1 Tuliskan jenis praktikum **dasar kesmas**, yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Dasar ilmu kesmas / ranah kompetensi utama kesmas** | **Lama Pelaksanaan (Minggu)** | **Bobot sks** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  | Epidemiologi |  |  |
|  | Biostatistik |  |  |
|  | Kesehatan Kerja |  |  |
|  | Gizi Dasar |  |  |
|  | Kesehatan Lingkungan |  |  |
|  | Manajemen dan Kebijakan Kesehatan |  |  |
|  | Promosi Kesehatan |  |  |
| **Total** | |  |  |

5.3.3.2 Berikan tanda centang pada tabel **Ketersediaan alat, bahan dan laboran praktikum** yang **mendukung** capaian pembelajaran, yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria** | **Ketersediaan** | | | | | |
| **Buku petunjuk praktikum** | **Peralatan praktikum** | **bahan** | **Laboran/ Teknisi** | **APD\*** | **BAP\*\*** |
|  | Biomedik |  |  |  |  |  |  |
|  | Epidemiologi |  |  |  |  |  |  |
|  | Kes.Lingkungan |  |  |  |  |  |  |
|  | Kes. Kerja |  |  |  |  |  |  |
|  | Gizi |  |  |  |  |  |  |
|  | Audio Visual |  |  |  |  |  |  |
|  | komputer |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |

\*APD adalah alat pelindung diri

\*\* BAP adalah berita acara praktikum

5.3.3.3 Tuliskan jenis dan jumlah praktikum peminatan yang mendukung kemampuan kerja dalam capaian pembalajaran, yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Praktikum Peminatan** | **Jenis Praktikum** | **Lama Pelaksanaan (Minggu)** | **Bobot sks** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** | | |  |  |

5.4 Pembimbingan Akademik (PA)

5.4.1Tuliskan nama dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing Akademik** | **Jumlah Mahasiswa Bimbingan** | **Rata-rata Banyaknya Pertemuan/Mhs/Semester** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |
| Rata-rata banyaknya pertemuan/mhs/semester/dosen = ... | | | |

5.4.2 Jelaskan proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada program studi ini dalam hal-hal berikut.

| **No.** | **Hal** | **Penjelasan** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Tujuan pembimbingan. |  |
| 2 | Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan. |  |
| 3 | Pelaksanaan pembimbingan. |  |
| 4 | Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya. |  |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan. |  |

Sediakan pedoman pelaksanaan pembimbingan akademik pada saat asesmen lapangan.

5.5 Pembimbingan Skripsi

5.5.1 Jelaskan pelaksanaan pembimbingan Skripsi yang diterapkan pada PS ini.

* Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing skripsi

……. mahasiswa/dosen skripsi.

* Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan skripsi : .... kali mulai dari saat mengambil skripsi hingga menyelesaikan skripsi.
* Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing skripsi, dan jumlah mahasiswa yang bimbingan dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen Pembimbing** | **Jumlah Mahasiswa** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Ketersediaan panduan pembimbingan skripsi (Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai):

1. Ya
2. Tidak

Jika Ya, jelaskan cara sosialisasi dan pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

5.5.2 Rata-rata lama penyelesaian skripsi pada tiga tahun terakhir : ... bulan. (Menurut kurikulum skripsi direncanakan ... semester).

5.6 Upaya Perbaikan Pembelajaran

Uraikan upaya perbaikan pembelajaran serta hasil yang **telah** dilakukan dan dicapai dalam tiga tahun terakhir dan hasilnya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Butir** | **Upaya Perbaikan** | |
| **Tindakan** | **Hasil** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| Materi |  |  |
| Metode Pembelajaran |  |  |
| Penggunaan Teknologi Pembelajaran |  |  |
| Cara-cara evaluasi |  |  |
| ….. |  |  |

5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

* + 1. Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Pengembangan perilaku kecendekiawanan.

|  |
| --- |
|  |

# 5.7.6 Jelaskan upaya pengembangan sikap profesional yang mencakup aspek: (1) etika kesmas(2) kemampuan kerjasama dalam tim, dan (3) hubungan tenaga kesehatan masyarakat dengan masyarakat. Jelaskan pula keberadaan panduan serta konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

5.8 Buku Rujukan

5.8.1 Tuliskan minimum 2 judul buku rujukan utama untuk setiap mata kuliah/ modul yang mendukung kompetensi utama dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mata Kuliah** | **Judul Pustaka** | **Pengarang** | **Tahun Terbit** | **Ketersediaan** | |
| **Ya (√)** | **Tidak (√)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 |  | a. |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |
| 2 |  | a. |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |

5.8.2 Peninjauan ketersediaan seluruh buku ajar/modul pada semester berjalan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode MK** | **Nama Mata Kuliah** | **Ketersediaan** | |
| **Ada** | **Tidak Ada** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# STANDAR 6. PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA SERTA SISTEM INFORMASI

6.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Jelaskan keterlibatan program studi dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

|  |
| --- |
|  |

6.2 Perolehan dan Alokasi Dana

6.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| Mahasiswa |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| PT sendiri \*  (kerjasama) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Yayasan |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Kemendikbud |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sumber lain  (hibah, CSR, dll) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total | |  |  |  |

\*selain sumber dari mahasiswa

Penggunaan dana:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Pendidikan |  |  |  |
| 2 | Penelitian |  |  |  |
| 3 | Pengabdian kepada Masyarakat |  |  |  |
| 4 | Investasi prasarana |  |  |  |
| 5 | Investasi sarana |  |  |  |
| 6 | Investasi SDM |  |  |  |
| 7 | Lain-lain |  |  |  |
| Total | |  |  |  |

6.2.2 Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana\***  **(dalam Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |

\* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

6.2.3 Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana**  **(dalam Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |

6.3 Prasarana dan Sarana

6.3.1. Sebutkan luas total ruang kerja dosen: … m2, serta fasilitas penunjangnya (misalnya ketersediaan fasilitas komputer, akses internet, AC, dan lemari buku).

6.3.2 Tuliskan data prasarana **kecuali**  ruang dosen yang dipergunakan program studi dalam proses pembelajaran dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Total Luas (m2)** | **Penggunaan\*** | | **Daya Tampung (Jumlah Mahasiswa/ Sesi)** |
| **SD** | **BS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Ruang kuliah |  |  |  |  |  |
| 2 | Ruang laboratorium Kesmas dasar untuk pendidikan: |  |  |  |  |  |
| 1. Lab. Biomedik |  |  |  |  |  |
| 1. Lab. Epidemiologi |  |  |  |  |  |
| 1. Lab. Kesling |  |  |  |  |  |
| 1. Lab. Kes Kerja |  |  |  |  |  |
| 1. Lab. Gizi |  |  |  |  |  |
| 1. Lab. Audio Visual |  |  |  |  |  |
|  | 1. Lab. Komputer |  |  |  |  |  |
| 3 | Ruang laboratorium penelitian |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Dst |  |  |  |  |  |

Keterangan:

\* Beri tanda pada kolom yang sesuai.

SD = Digunakan hanya oleh program studi itu sendiri (beri tanda √), BS = Digunakan bersama oleh beberapa program studi (tuliskan jumlah program studi yang menggunakan)

Laboratorium dapat menggunakan laboratorium antar fakultas atau antar perguruan tinggi (memiliki MoU)

6.4 Laboratorium Lapangan

6.4.1 Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan primer (puskesmas, posyandu, polindes dan poskesdes) Lampirkan Perjanjian Kerjasama atau bukti lain dengan sarana pelayanan kesehatan primer sebagai data pendukung

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Sarana** | **Kualifikasi** | **Daya Tampung Mahasiswa (Maksimum)** | **Jumlah Dosen Pembimbing** | **MoU\*** | |
| **Ada** | **Tidak Ada** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | (6) | (7) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Beri tanda pada kolom yang sesuai.

6.4.2 Jelaskan bagaimana pemakaian rumah sakit dalam aspek: (1) komitmen,

(2) manajemen dan administrasi, (3) SDM, (4) penunjang pendidikan, (5) kurikulum dan pelaksanaan pendidikan, sehingga memberikan jaminan kepada mahasiswa untuk mencapai kompetensi yang ditetapkan.

|  |
| --- |
|  |

6.4.3 Tuliskan institusi kesehatan masyarakat yang bekerjasama dengan prodi dengan pembuktian MoU atau Perjanjian Kerjasama yang berlaku.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Sarana** | **Kualifikasi** | **Daya Tampung Mahasiswa** | **Jumlah Dosen Pembimbing** | **MoU\*** | |
| **Ada** | **Tidak Ada** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | (6) | (7) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Dst.. |  |  |  |  |  |  |

\* Beri tanda pada kolom yang sesuai.

6.4.4 Tuliskan data prasarana lain untuk kegiatan kemahasiswaan dan kesejahteraan mahasiswa (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik, masjid/mushala dan kantin) dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Total Luas (m2)** | **Kepemilikan\*** | | **Kondisi** | | **Unit Pengelola** |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

\* Beri tanda pada kolom yang sesuai.

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

6.5 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM, *e-journal*, dan media lainnya)

6.5.1 Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format berikut.

Tabel 1. Jenis pustaka dan jumlahnya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pustaka** | **Jumlah Judul** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Buku teks |  |
| 2 | Jurnal nasional yang terakreditasi |  |
| 3 | Jurnal internasional |  |
| 4 | Prosiding |  |
| 5 | Skripsi |  |
| 6 | Tesis |  |
| 7 | Disertasi |  |

Isikan nama jurnal ilmiah yang tersedia lengkap, terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut.

Tabel 2. Nama dan jenis jurnal ilmiah yang dapat diakses

|  |  |
| --- | --- |
| **Jenis** | **Nama Jurnal** |
| **(1)** | **(2)** |
| Jurnal Terakreditasi DIKTI \* | 1. |
| 2. |
| Dst. |
| Jurnal Internasional \* | 1. |
| 2. |
| Dst. |

Catatan \* = termasuk *e-journal*.

6.5.2 Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber melalui fasilitas internet beserta alamat *website*-nya) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

|  |
| --- |
| 1. ... 2. ... 3. ... |

6.6 Sistem Informasi

6.6.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan program studi untuk proses pembelajaran (*hardware* dan *software*).

|  |
| --- |
|  |

6.6.2 Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan kondisi pengelolaan administrasi terkait jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut.

| **No.** | **Jenis Data** | **Sistem Pengelolaan Data** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secara Manual** | **Dengan Komputer Tanpa Jaringan** | **Dengan Komputer Melalui Jaringan Lokal (LAN)** | **Dengan Komputer Melalui Jaringan Luas (WAN)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Mahasiswa |  |  |  |  |
| 2 | Kartu Rencana Studi (KRS) |  |  |  |  |
| 3 | Jadwal mata kuliah |  |  |  |  |
| 4 | Nilai mata kuliah |  |  |  |  |
| 5 | Transkrip akademik |  |  |  |  |
| 6 | Lulusan |  |  |  |  |
| 7 | Dosen |  |  |  |  |
| 8 | Pegawai |  |  |  |  |
| 9 | Keuangan |  |  |  |  |
| 10 | Inventaris |  |  |  |  |
| 11 | Perpustakaan |  |  |  |  |
| **Jumlah Tanda √** | | A= | B= | C= | D= |

Catatan: Untuk tiap jenis data (dalam satu baris) hanya diberi tanda √ satu kali.

6.6.3 Jelaskan kemudahan akses internet di institusi ini, termasuk kapasitas *bandwidth.*

**STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA**

7.1 Penelitian

7.1.1 Jelaskan keberadaan peta jalan (*road map*) penelitian dan dukungan dari sumber daya.

7.1.2 Tuliskan jumlah judul penelitian\* yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sumber Pembiayaan** | **Jumlah Judul Penelitian pada** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh peneliti |  |  |  |
| 2 | PT yang bersangkutan |  |  |  |
| 3 | Kemdikbud / kementerian lain |  |  |  |
| 4 | Institusi dalam negeri lainnya di luar kementerian |  |  |  |
| 5 | Institusi luar negeri |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |

Catatan: (\*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan

7.1.3 Adakah mahasiswa tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir?

* Tidak ada
* Ada

Jika ada, banyaknya mahasiswa program studi yang ikut serta dalam penelitian dosen adalah ... orang, dari ... mahasiswa yang melakukan tugas akhir melalui skripsi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jumlah Mahasiswa yang Terlibat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **Jumlah** | | A= |
| **Jumlah Mahasiswa Tugas Akhir pada TS** | | B= |

7.1.4 Tuliskan penelitian dosen tetap pada program studi selama tiga tahun terakhir yang sesuai *road map*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Penelitian** | **Komponen Road Map** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.1.5 Tuliskan penelitian dosen tetap pada program studi selama tiga tahun terakhir yang menunjang interprofesional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Penelitian** | **Komponen Interprofesional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.1.6 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul** | **Nama Dosen yang terlibat\*** | **Dihasilkan/ Dipublikasikan pada** | **Tahun**  **Penyajian/**  **Publikasi** | **Jumlah Dosen PS yang Terlibat pada Kegiatan Tingkat** | | |
| **Lokal** | **Nasio-nal** | **Interna-sional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | | nc= | nb= | na= |

Catatan: \* = dosen yang terlibat berasal dari program studi maupun dari luar program studi

7.1.7 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Paten atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Mahasiswa/ Lembaga** | **Karya\*** | |
| **Hak Paten** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

\* Lampirkan surat paten/HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

7.1.8 Jelaskan upaya-upaya yang dilakukan untuk mendorong kegiatan penelitian dan publikasi.

|  |
| --- |
|  |

7.2 Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat (\*) yang sesuai dengan bidang keilmuan program studi selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sumber Dana Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat** | **Jumlah Kegiatan PkM pada** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh dosen |  |  |  |
| 2 | PT yang bersangkutan |  |  |  |
| 3 | Kemdikbud / kementerian lain |  |  |  |
| 4 | Institusi dalam negeri lainnya di luar kementerian |  |  |  |
| 5 | Institusi luar negeri |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |

Catatan:(\*) Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri dan pemerintah)

7.2.2 Tuliskan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Program Studi selama tiga tahun terakhir sebagai tindak lanjut hasil penelitian sesuai *road map* penelitian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Judul PkM** | **Judul Penelitian Terkait** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.2.3 Tuliskan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Program Studi selama tiga tahun terakhir yang menunjang interprofesional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Judul PkM** | **Komponen Interprofesional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.2.4 Adakah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir? Coret yang tidak perlu (Ya/Tidak)

Jika Ya, berapa jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada satu tahun terakhir (TS).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan pengabdian** | **Jumlah Mahasiswa yang Terlibat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **Jumlah** | | A= |
| **Jumlah mahasiswa pada TS\*** | | B= |

.\*sesuai dengan Tabel 3.2.1

7.2.5 Jelaskan upaya-upaya yang dilakukan untuk mendorong kegiatan pengabdian kepada masyarakat di program studi

|  |
| --- |
|  |

7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu Kerjasama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : \* dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu Kerjasama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : \* dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan.