



**SIMAK - 1.5**

**2014**

**PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI  
SISTEM MANAJEMEN AKREDITASI  
(SIMAK)  
UNTUK VALIDATOR**

## 1. Pendahuluan

Akreditasi adalah pengakuan terhadap perguruan tinggi atau program studi yang menunjukkan bahwa perguruan tinggi atau program studi tersebut dalam melaksanakan program pendidikan dan mutu lulusan yang dihasilkannya, telah memenuhi standar yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Penetapan akreditasi oleh BAN-PT dilakukan dengan menilai proses dan kinerja serta keterkaitan antara tujuan, masukan, proses dan keluaran suatu perguruan tinggi atau program studi, yang merupakan tanggung jawab perguruan tinggi atau program studi masing-masing.

Dari hasil Kesepakatan Pendirian LAM-PTKes Indonesia yang dilaksanakan di gedung Dikti kemdikbud lantai 3, Jakarta pada hari Kamis tanggal 22 Desember 2011 berisi :

Pada hari Kamis tanggal 22 Desember 2011, Asosiasi Pendidikan dan Organisasi Profesi Tujuh Profesi Kesehatan yaitu AIPKI, IDI, AFDOKGI, PDGI, AIPNI, PPNI, AIPKIND, IBI, AIPTKMI, IAKMI, APTFI, IAI, AIPGI, PERSAGI menyepakati hal – hal terkait dengan pendirian lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia (LAM-PTKes Indonesia) :

1. Bahwa pendirian lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan merupakan kebutuhan yang tidak dapat ditunda
2. Untuk mendirikan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi kesehatan Indonesia (LAM-PTKes Indonesia) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
3. Bahwa akreditasi pada pendidikan tinggi kesehatan dilakukan oleh LAM-PTKes.

Untuk mendukung keputusan dan kelancaran mekanisme tersebut maka telah dirancang suatu aplikasi berbasis web yang disebut Aplikasi SIMAK. Pedoman ini dibuat untuk membantu user dalam memahami mekanisme kerja Akreditasi.

## 2. Cara Penggunaan Aplikasi SIMAK

### 2.1 Validator

Validator merupakan seseorang yang ditunjuk untuk Memvalidasi Form Penilaian yang dikirim oleh Sekretariat

**Tahap 1:** Sekretariat mengirimkan permintaan Validator

Sekretariat SIMAK memeriksa kelengkapan hasil asesmen lapangan termasuk evaluasi kinerja LAM-PTKes ( Fasilitator, Aessor, dan sekretariat) untuk dikirim ke validator secara sistem dan mengentry rekap data hasil assesment lapangan.

**Tahap 2:** Halaman Login Validator ([HTTP://akreditasi.lamptkes.org](http://akreditasi.lamptkes.org))

**Tahap 3:** Halaman Dashboard Permintaan Validasi dari Sekretariat

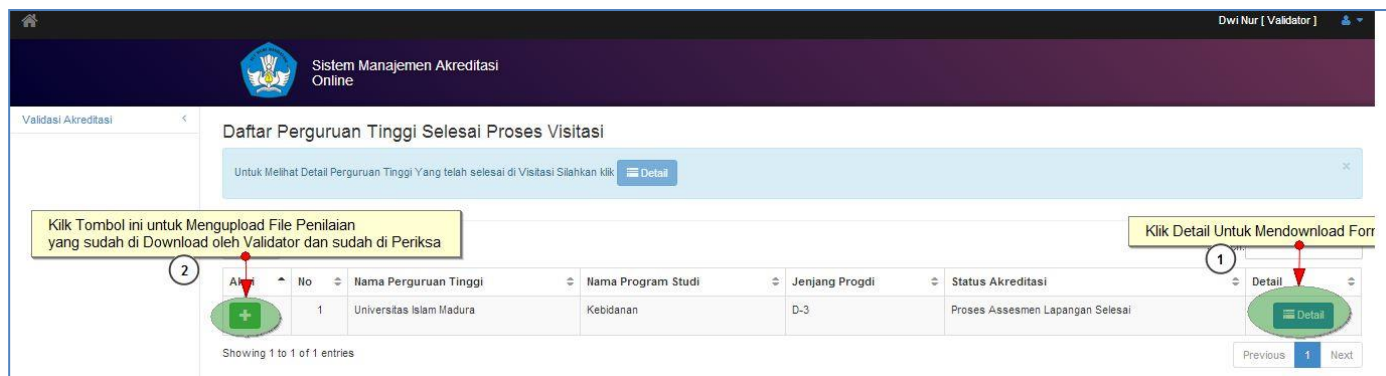
Validator yang ditunjuk oleh Sekretariat menerima Permintaan Validasi yang dikirim oleh sekretariat berupa Form hasil penilaian Visitasi Lapangan dari Aessor.

| Detail Validator |                       |
|------------------|-----------------------|
| Nama             | Dwi Nur               |
| Alamat           | Semarang              |
| No.SK            | SA-FK/28-11-2013/0001 |
| Email            | wikievanest@live.com  |
| Phone            | 081904303012          |
| Institusi Asal   | UNISSULA              |

| Permintaan Validasi     | Proses Validasi |
|-------------------------|-----------------|
| 1                       | 0               |
| Daftar Selesai Validasi |                 |
| 0                       |                 |

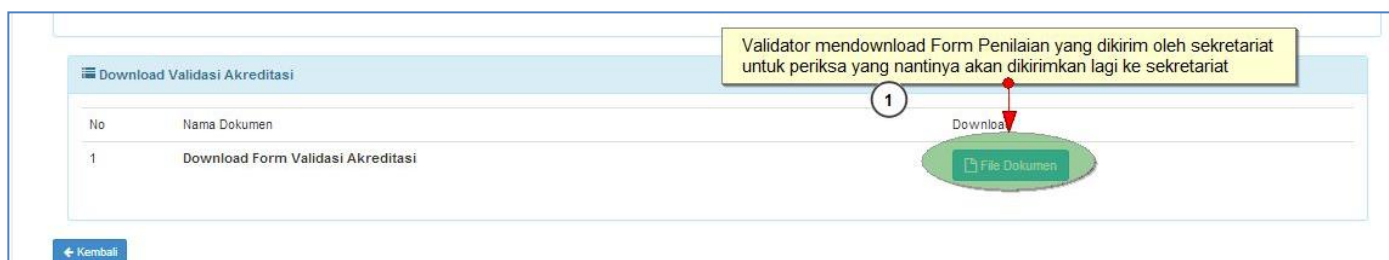
#### Tahap 4: Halaman Selesai Proses Visitasi

Pada halaman ini berisi tentang daftar PS yang selesai proses visitasi dari Assesor. Untuk proses validasi Nilai selanjutnya silahkan klik tombol Detail.



#### Tahap 5: Halaman Download Hasil Penilaian dari Sekretariat

Jika di klik tombol Detail akan muncul Detail PS, Detail Fasilitator, Detail Asesor dan File Dokumen Nilai dari Assesor yang di kirim oleh sekretariat yang akan di Validasi oleh validator. Silahkan Klik File Dokumen dan File tersebut di validasi oleh Validator. Langkah harus dilakukan oleh kedua Validator.

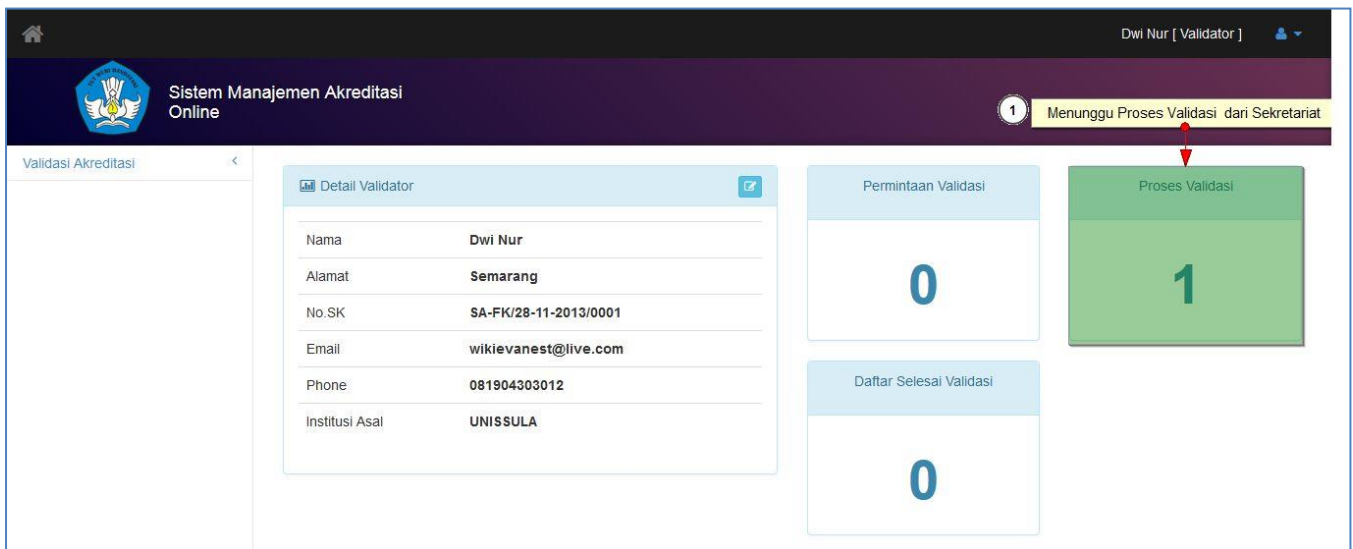


#### Tahap 6: Halaman Upload Form Hasil Penilaian yang sudah di Periksa oleh kedua Validator

Setelah File sudah di Validasi oleh kedua Validator maka file tersebut di upload kembali untuk dikirimkan ke sekretariat.



**Tahap 7:** Halaman Proses Validasi yang dilakukan oleh Sekretariat, Validator diharuskan untuk menunggu proses validasi yang dilakukan oleh Sekretariat

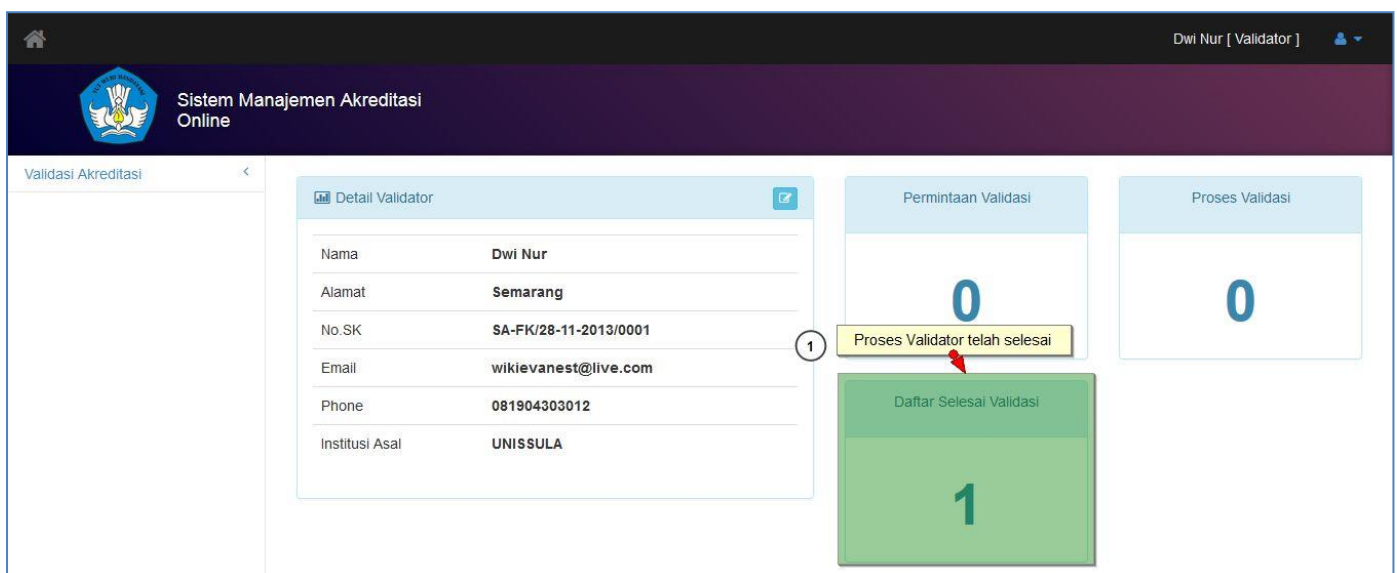


The screenshot shows the 'Sistem Manajemen Akreditasi Online' interface. The user is logged in as 'Dwi Nur [ Validator ]'. A yellow notification box at the top right says '1 Menunggu Proses Validasi dari Sekretariat'. The main content area is divided into three columns. The left column is titled 'Validasi Akreditasi' and is currently empty. The middle column is titled 'Detail Validator' and contains the following information:

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| Nama           | Dwi Nur               |
| Alamat         | Semarang              |
| No.SK          | SA-FK/28-11-2013/0001 |
| Email          | wikievanest@live.com  |
| Phone          | 081904303012          |
| Institusi Asal | UNISSULA              |

The right column contains three cards: 'Permintaan Validasi' with a large '0', 'Proses Validasi' with a large '1', and 'Daftar Selesai Validasi' with a large '0'. A red arrow points from the notification box to the 'Proses Validasi' card.

**Tahap 8:** Halaman Proses Validasi Selesai. Jika Hasil Penilaian yang telah di Validasi oleh Validator dan dikirimkan ke sekretariat sudah dinyatakan Valid maka proses Validator sudah selesai.



The screenshot shows the same SIMAK Online interface. The user is still logged in as 'Dwi Nur [ Validator ]'. The notification box now says '1 Proses Validator telah selesai'. The 'Detail Validator' section remains the same. The right column now shows: 'Permintaan Validasi' with a large '0', 'Proses Validasi' with a large '0', and 'Daftar Selesai Validasi' with a large '1'. A red arrow points from the notification box to the 'Daftar Selesai Validasi' card.